

## Зміст

1. Основні відомості про емітента.	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності.	<input type="checkbox"/>
3. Відомості про участь емітента в інших юридичних особах.	<input checked="" type="checkbox"/>
4. Інформація щодо корпоративного секретаря.	<input type="checkbox"/>
5. Інформація про рейтингове агентство.	<input type="checkbox"/>
6. Інформація про наявність філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів емітента.	<input checked="" type="checkbox"/>
7. Судові справи емітента.	<input type="checkbox"/>
8. Штрафні санкції щодо емітента.	<input type="checkbox"/>
9. Опис бізнесу.	<input checked="" type="checkbox"/>
10. Інформація про органи управління емітента, його посадових осіб, засновників та/або учасників емітента та відсоток їх акцій (часток, паїв):	<input type="checkbox"/>
1) інформація про органи управління;	<input checked="" type="checkbox"/>
2) інформація про посадових осіб емітента;	<input checked="" type="checkbox"/>
інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента;	<input checked="" type="checkbox"/>
інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента;	<input checked="" type="checkbox"/>
інформація про будь-які винагороди або компенсації, які мають бути виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення;	<input type="checkbox"/>
3) інформація про засновників та/або учасників емітента, відсоток акцій (часток, паїв).	<input checked="" type="checkbox"/>
11. Звіт керівництва (звіт про управління):	<input checked="" type="checkbox"/>
1) вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента;	<input checked="" type="checkbox"/>
2) інформація про розвиток емітента;	<input checked="" type="checkbox"/>
3) інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента: завдання та політика емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політика щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування;	<input checked="" type="checkbox"/>
інформація про схильність емітента до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків;	<input type="checkbox"/>
4) звіт про корпоративне управління:	<input type="checkbox"/>
власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент;	<input checked="" type="checkbox"/>
кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати;	<input checked="" type="checkbox"/>
інформація про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги;	<input checked="" type="checkbox"/>
інформація про проведені загальні збори акціонерів (учасників);	<input checked="" type="checkbox"/>
інформація про наглядову раду;	<input checked="" type="checkbox"/>
інформація про виконавчий орган;	<input checked="" type="checkbox"/>
опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента;	<input checked="" type="checkbox"/>
перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента;	<input checked="" type="checkbox"/>
інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента;	<input checked="" type="checkbox"/>
порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента;	<input checked="" type="checkbox"/>
повноваження посадових осіб емітента.	<input checked="" type="checkbox"/>



12. Інформація про власників пакетів 5 і більше відсотків акцій із зазначенням відсотка, кількості, типу та/або класу належних їм акцій.
13. Інформація про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій.
14. Інформація про зміну осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій.
15. Інформація про зміну осіб, які є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями акціонерного товариства, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій.
16. Інформація про структуру капіталу, в тому числі із зазначенням типів та класів акцій, а також прав та обов'язків акціонерів (учасників).
17. Інформація про цінні папери емітента (вид, форма випуску, тип, кількість), наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру:
- 1) інформація про випуски акцій емітента;
  - 2) інформація про облігації емітента;
  - 3) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом;
  - 4) інформація про похідні цінні папери емітента;
  - 5) інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів;
  - 6) інформація про придбання власних акцій емітентом протягом звітного періоду.
18. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передання об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва).
19. Інформація про наявність у власності працівників емітента цінних паперів (крім акцій) такого емітента.
20. Інформація про наявність у власності працівників емітента акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу такого емітента.
21. Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів.
22. Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі.
23. Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами.
24. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента:
- 1) інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю);
  - 2) інформація щодо вартості чистих активів емітента;
  - 3) інформація про зобов'язання емітента;
  - 4) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції;
  - 5) інформація про собівартість реалізованої продукції;
  - 6) інформація про осіб, послугами яких користується емітент.
25. Інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів.
26. Інформація про вчинення значних правочинів.
27. Інформація про вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість.
28. Інформація про осіб, заінтересованих у вчиненні товариством правочинів із заінтересованістю, та обставини, існування яких створює заінтересованість.
29. Річна фінансова звітність.
30. Відомості про аудиторський звіт незалежного аудитора, наданий за результатами аудиту фінансової звітності емітента аудитором (аудиторською фірмою).
31. Річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо).
32. Твердження щодо річної інформації.



33. Інформація про акціонерні або корпоративні договори, укладені акціонерами (учасниками) такого емітента, яка наявна в емітента.
34. Інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом.
35. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникла протягом звітного періоду.
36. Інформація про випуски іпотечних облігацій.
37. Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття:
- 1) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям;
  - 2) інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожну дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду;
  - 3) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття;
  - 4) відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду;
  - 5) відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття станом на кінець звітного року.
38. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття.
39. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів.
40. Інформація щодо реєстру іпотечних активів.
41. Основні відомості про ФОН.
42. Інформація про випуски сертифікатів ФОН.
43. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН.
44. Розрахунок вартості чистих активів ФОН.
45. Правила ФОН.
46. Примітки.(до звіту)
- Згідно з пунктом 5 глави 4 розділу II Положення № 2826 приватне акціонерне товариство, щодо інших цінних паперів, крім акцій, якого не здійснено публічну пропозицію, зобов'язано розкривати регулярну річну інформацію відповідно до переліку, який визначено у пункті 1 глави 4 розділу III Положення 2826, крім вимог підпунктів 4, 6, 10, 13, 14, 20, 21, 26, 27, 29, 30 цього пункту, в зв'язку з цим емітентом не заповнено наступну інформацію: Інформацію про одержані ліцензії на окремі види діяльності; Інформацію щодо посади корпоративного секретаря (для акціонерних товариств); Інформацію про будь-які винагороди або компенсації, які мають бути виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення; Інформацію про зміну осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій; Інформацію про зміну осіб, які є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями акціонерного товариства, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій; Інформацію про забезпечення випуску боргових цінних паперів; Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передавання об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва); Інформацію про вчинення значних правочинів або правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість, або про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів; Відомості про осіб, заінтересованих у вчиненні товариством правочинів із заінтересованістю, та обставини, існування яких створює заінтересованість; Аудиторський звіт незалежного аудитора, наданий за результатами аудиту фінансової звітності емітента аудитором (аудиторською фірмою); Річну фінансову звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо). Також не заповнено наступну інформацію: Інформація про рейтингове агенство - в зв'язку з тим, що не проводилась рейтингова оцінка Товариства та його



цінних паперів;

Судові справи емітента - оскільки Товариство та його дочірні підприємства, станом на початок звітнього року, а також протягом звітнього року не виступали сторонами у судових справах;

Штрафні санкції емітента - у звітньому періоді органами державної влади штрафи не накладалися;

Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами – оскільки у попередньому та звітньому періоді рішення загальних зборів про виплату дивідендів не приймалося, виплата не здійснювалася;

Інформація стосовно п.17.2)-17.4) Змісту, у зв'язку з тим, що процентні облигації, похідні цінні папери та інші цінні папери (емісія яких підлягає реєстрації) емітентом не випускалися;

Інформація про придбання власних акцій емітентом протягом звітнього періоду – в зв'язку з тим, що викуп (продаж) власних акцій протягом звітнього періоду не здійснювався;

Інформація про наявність у власності працівників емітента цінних паперів (крім акцій) такого емітента - Товариство не є емітентом інших цінних паперів (крім акцій);

Інформація про наявність у власності працівників емітента акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу – у власності працівників емітента акції відсутні;

Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів - оскільки відсутні будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента (відсутні рішення суду чи державного органу, яким накладаються обмеження);

Інформація про собівартість реалізованої продукції та Інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції - емітент не займається видами діяльності, що класифікуються як переробна, добувна промисловість або виробництво та розподілення електроенергії, газу та води за класифікатором видів економічної діяльності;

Інформація про акціонерні або корпоративні договори, укладені акціонерами (учасниками) такого емітента, яка наявна в емітента - оскільки такі договори не уклалися;

Інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом - оскільки такі договори не уклалися;

Інформація стосовно п.36-45 Змісту, оскільки Товариство не є емітентом іпотечних облигацій, іпотечних сертифікатів чи сертифікатів ФОН.

Річна інформація емітента не була затверджена Наглядовою радою емітента у зв'язку з тим, що річна інформація затверджена Загальними зборами Товариства (протокол б/н від 02.04.2020р.).





## Титульний аркуш

27.04.2020

(дата реєстрації емітентом  
електронного документа)

№ 1

(вихідний реєстраційний номер  
електронного документа)

Підтверджую ідентичність та достовірність інформації, що розкрита відповідно до вимог Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, затвердженого рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 03 грудня 2013 року № 2826, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 24 грудня 2013 року за № 2180/24712 (із змінами)

Генеральний директор

Олексів С.В.

(посада)

(підпис)

(прізвище та ініціали керівника або уповноваженої  
особи емітента)

### Річна інформація емітента цінних паперів за 2019 рік

#### I. Загальні відомості

1. Повне найменування емітента ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО  
"ТЕРНОПІЛЬАВТО"
2. Організаційно-правова форма Акціонерне товариство
3. Ідентифікаційний код юридичної особи 05441074
4. Місцезнаходження О.Довженка,6, місто Тернопіль, 46022
5. Міжміський код, телефон та факс 0352-24-06-45, 0352-24-04-68
6. Адреса електронної пошти jurist@ternopilauto.te.ua
7. Дата та рішення наглядової ради емітента, яким затверджено річну інформацію, або дата та рішення загальних зборів акціонерів, яким затверджено річну інформацію емітента (за наявності) рішення загальних зборів акціонерів, 02.04.2020, рішення загальних зборів акціонерів, 02.04.2020, б/н
8. Найменування, ідентифікаційний код юридичної особи, країна реєстрації юридичної особи та номер свідоцтва про включення до Реєстру осіб, уповноважених надавати інформаційні послуги на фондовому ринку, особи, яка здійснює діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасника фондового ринку (у разі здійснення оприлюднення)
9. Найменування, ідентифікаційний код юридичної особи, країна реєстрації юридичної особи та номер свідоцтва про включення до Реєстру осіб, уповноважених надавати інформаційні послуги на фондовому ринку, особи, яка здійснює подання звітності та/або адміністративних даних до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку (у разі, якщо емітент не подає Інформацію до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку безпосередньо) Державна установа «Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України», 21676262, УКРАЇНА, DR/00002/ARM

#### II. Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації

Річну інформацію розміщено на власному веб-сайті учасника фондового ринку <https://ternopil-avto.ukravto.ua/legal>

27.04.2020

(URL-адреса сторінки)

(дата)

### III. Основні відомості про емітента

1. Повне найменування	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ТЕРНОПІЛЬАВТО"	
2. Скорочене найменування (за наявності)		
3. Дата проведення державної реєстрації		10.09.1993
4. Територія (область)	Тернопільська	
5. Статутний капітал (грн)		8852010,00
6. Відсоток акцій у статутному капіталі, що належать державі		0
7. Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії		0
8. Середня кількість працівників (осіб)		39
9. Основні види діяльності із зазначенням найменування виду діяльності та коду за КВЕД	Найменування виду діяльності	Код за КВЕД
	Технічне обслуговування та ремонт автотранспортних засобів	45.20
	Оптова торгівля деталями та приладдям для автотранспортних засобів	45.31
	Роздрібна торгівля деталями та приладдям для автотранспортних засобів	45.32
10. Банки, що обслуговують емітента:		
1) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті	Територіально відокремлене без балансове відділення № 10019/08 філії - Тернопільське обласне управління АТ "Ощадбанк"	
2) МФО банку	338545	
3) IBAN	UA983385450000026008300644855	
4) найменування банку (філії, відділення банку), д/н який обслуговує емітента за поточним рахунком у іноземній валюті		
5) МФО банку	д/н	
6) IBAN	д/н	

## 12. Відомості про участь емітента в інших юридичних особах:

- 1) найменування ДОЧІРНЄ ПІДПРИЄМСТВО "БЕРЕЖАНСЬКА  
СТАНЦІЯ ТЕХНІЧНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ АТ  
"ТЕРНОПІЛЬАВТО"
- 2) організаційно-правова форма Дочірнє підприємство
- 3) ідентифікаційний код юридичної особи 21138317
- 4) місцезнаходження Тернопільська обл., м. Бережани, вул. Тернопільська,  
72 А
- 5) опис: Підприємство є дочірнім підприємством ПРАТ "ТЕРНОПІЛЬАВТО" (далі - Товариство), користується торговельною маркою Товариства, і в своїй діяльності керується законодавчими актами, Статутом Товариства, рішеннями Наглядової Ради Товариства, Загальних зборів акціонерів Товариства, наказами і розпорядженнями Генерального директора Товариства, власним Статутом та внутрішніми документами Товариства. Товариство, як 100% власник, виступає по відношенню до Дочірнього підприємства як вищестоящий орган в особі відповідних органів управління, які будують свої взаємовідносини по принципу вертикалі.

- 
- 1) найменування ДОЧІРНЄ ПІДПРИЄМСТВО "БОРЩІВСЬКА  
СТАНЦІЯ ТЕХНІЧНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ АТ  
"ТЕРНОПІЛЬАВТО"
- 2) організаційно-правова форма Дочірнє підприємство
- 3) ідентифікаційний код юридичної особи 23595378
- 4) місцезнаходження Тернопільська область, м. Борщів, вул. Я. Кондри, 8

- 5) опис: опис: Підприємство є дочірнім підприємством ПРАТ "ТЕРНОПІЛЬАВТО" (далі - Товариство), користується торговельною маркою Товариства, і в своїй діяльності керується законодавчими актами, Статутом Товариства, рішеннями Наглядової Ради Товариства, Загальних зборів акціонерів Товариства, наказами і розпорядженнями Генерального директора Товариства, власним Статутом та внутрішніми документами Товариства. Товариство, як 100% власник, виступає по відношенню до Дочірнього підприємства як вищестоящий орган в особі відповідних органів управління, які будують свої взаємовідносини по принципу вертикалі.
-



**15. Відомості про наявність філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів емітента:**

1) найменування

Вишнівецька СТО АТ "ТЕРНОПІЛЬАВТО"

2) місцезнаходження

Майдан Шевченка, 13, смт. Вишнівець, Збаразький,  
Тернопільська область, 47313, УКРАЇНА

3) опис: Ідентифікаційний код 05462018, правовий статус - без права юридичної особи

---



## **18. Опис бізнесу**

### **Зміни в організаційній структурі відповідно до попередніх звітних періодів**

До складу ПРАТ "ТЕРНОПІЛЬАВТО" входить два дочірніх підприємства: 1. Дочірнє підприємство "Бережанська СТО АТ "ТЕРНОПІЛЬАВТО": Тернопільська обл., м.Бережани, вул.Тернопільська ,72; 2. Дочірнє підприємство "Борщівська СТО АТ "ТЕРНОПІЛЬАВТО" - Тернопільська обл., м.Борщів, вул.Я.Кондри, 8; та одна філія - "Вишнівецька СТО АТ "ТЕРНОПІЛЬАВТО" - Тернопільська обл., Збаразький р-н, смт.Вишнівець, майдан Шевченка, 13. Головнє підприємство ПРАТ "ТЕРНОПІЛЬАВТО" складається з наступних структурних підрозділів: адміністрація, бухгалтерія, відділ торгівлі автомобілями, відділ торгівлі запасними частинами, автоматеріалами і аксесуарами, інженерно-технічна служба, адміністративно-господарський відділ. Керівництво та управління поточною діяльністю Товариства здійснює Дирекція, що передбачає відповідальність за реалізацію цілей, стратегії та політики. Представництва та інші відокремлені підрозділи в ПРАТ "ТЕРНОПІЛЬАВТО" протягом звітнього періоду не створювались. Оскільки займана галузь знизилася темпи розвитку у зв'язку із загальною фінансовою кризою, значно знизилася купівельна спроможність юридичних і фізичних осіб, що найяскравіше відобразилось на відокремлених підрозділах Товариства, що знаходяться у районних центрах. Конкретні заходи щодо підвищення результативності роботи відокремлених підрозділів на даний час Товариством не визначені.

### **Інформація про чисельність працівників**

Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу (осіб): 39. Середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом (осіб):7. Чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дні, тижня) (осіб): 4. Фонд оплати праці: 6045,357 тис.грн. Факти зміни розміру фонду оплати праці, його збільшення відносно попереднього року:839,357 тис. грн Кадрова програма емітента, спрямована на забезпечення рівня кваліфікації працівників операційним потребам емітента : професійна підготовка робітників здійснюється за робочими навчальними планами та програмами, що розробляються і затверджуються Товариством на основі типових навчальних планів та типових навчальних програм. У робочих навчальних планах та робочих навчальних програмах відображаються зміни в техніці, технологіях, організації виробництва тощо у відповідній галузі виробництва чи сфері послуг, вимоги Товариства та конкретного робочого місця.

### **Інформація про належність емітента до будь-яких об'єднань підприємств**

Товариство не належить до будь-яких об'єднань підприємств.

### **Інформація про спільну діяльність, яку емітент проводить з іншими організаціями, підприємствами, установами**

Товариство не проводить спільну діяльність з іншими організаціями.

### **Пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб**

Протягом звітнього періоду пропозицій щодо реорганізації не надходило.

### **Опис обраної облікової політики**

Приватне акціонерне товариство у 2019 році здійснювало бухгалтерський облік відповідно до Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні, Міжнародних стандартів фінансової звітності, інших нормативно-правових актів. Запаси відображаються за найменшою з двох величин: собівартості і чистої вартості реалізації. Собівартість розраховується з використанням методів ФІФО для запасних частин, утримуваних для продажу, та матеріалів та ідентифікаційного методу для визначення собівартості автомобілів, утримуваних для продажу. Застосовувався прямолінійний метод нарахування амортизації. Фінансові інвестиції на облік Товариства не брались.

### **Інформація про основні види продукції або послуг, що їх виробляє чи надає емітент**

Діяльність ПРАТ "ТЕРНОПІЛЬАВТО" включає: - реалізацію автомобілів; - реалізацію запасних частин, матеріалів та аксесуарів; - надання послуг з технічного обслуговування та ремонту автомобілів. Цільові сегменти для Товариства В,С класи (ціновий діапазон до 15,0 тис. \$ кілька років підряд залишаються найбільш ємними на ринку легкових автомобілів. Із зростанням числа автомобілів і появою нових технічних розробок і моделей в автобудуванні, завжди будуть потрібні кваліфіковані майстри по ремонту та обслуговуванню автомобілів та сучасне обладнання. Перспективність у частині запасних частин, матеріалів та аксесуарів є пропорційною до кількості автомобілів, що експлуатуються. Наявність високотехнологічного виробництва та обладнання станцій технічного обслуговування з сучасним обладнанням та технологіями може покрити потребу у постійно зростаючому рівні потреби на

обслуговування та ремонт автомобілів, відповідно, і до покупки запасних частин, матеріалів та аксесуарів. Відповідно, розвиток торгівлі запасними частинами, матеріалами та аксесуарами є перспективним. В частині послуг сервісу - потреба в послугах автосервісу є прямопропорційною до кількості автомобілів, що експлуатуються. Необхідність високотехнологічних станцій технічного обслуговування з сучасним обладнанням та технологіями прямо пропорційна постійно зростаючому рівню технологічності авто. Таким чином, існування та розвиток автосервісних послуг є перспективним. У частині Автомобільного ринку: Автомобільному ринку України притаманна сезонність продажу. Взимку продажі нижчі, з весни до осені продажі зростають. Автомобільний ринок України починає зростати з кінця лютого по березень-квітень, у другому кварталі спостерігається стабільний об'єм продажів, з початку липня по вересень показники починають активно зростати, жовтень та листопад характеризуються поступовим спадом, змінюючи його на ріст в грудні в передсвятковий період. Безпосередній вплив на динаміку продажів мають політичні та економічні фактори в країні. Стосовно торгівлі запасними частинами, немає чітко вираженої залежності від сезону, окрім новорічних та різдвяних свят. Основні ризики: В частині автомобільного ринку, ринку запасних частин та ринку автосервісних послуг: - політичні та соціально-економічні ризики (політична нестабільність, зростання цін на газ та нафтопродукти, зниження купівельної спроможності громадян, девальвація національної валюти, високі темпи інфляції, нестабільність на фінансовому ринку в банківських структурах, зростання безробіття); - нормативні ризики (зміни у законодавстві, що регулюють ввіз та розмитнення автотранспортних засобів, рівень мита, акцизу на імпортовані нові та вживані автомобілі); - ризик конкурентного середовища (зміна кон'юнктури ринку; зміна цінового позиціонування); - зростання цін на газ та нафтопродукти; - девальвація національної валюти. Заходи по зменшенню та можливному нівелюванню ризиків: Робота по контролю за показниками складу та обігу товарів, контроль за ціноутворенням, оптимізація витратних частин та удосконалення внутрішніх бізнес-процесів. У частині ринку автосервісних послуг: Напрямок діяльності щодо автосервісних послуг: Додаткове обладнання; технічний огляд; Відновлювальний ремонт. Послуги з технічного обслуговування легкового автотранспорту мають великий попит. Основні концепції діяльності підприємства: - високий рівень послуг; - професіоналізм виробничого і керівного персоналу; - технічне забезпечення на рівні сучасних стандартів; - висока якість послуг, що надаються, і обслуговування клієнта; - широкий спектр гарантій; - відповідність цін на послуги економічному рівню регіону. Інформація про конкуренцію в галузі, про особливості продукції (послуг) емітента. В частині автомобільного ринку: Конкуренція в галузі характеризується високою активністю і відрізняється українською чутливою реакцією на зміну цінової пропозиції. У галузі чітко просліджується розподіл придбання автомобілів за ціною. Найбільш активними конкурентами у торгівельному портфелі ПРАТ "ТЕРНОПЛЬАВТО" є: "Богдан-Авто Тернопіль" Автомобільна група "Джерман і Терко АВТО" Моторцентр "Галичина" "UA холдинг" "Тойота центр". Автомобільна продукція ПРАТ "ТЕРНОПЛЬАВТО" відповідає всім необхідним поточним вимогам ринку і споживачів: доступна ціна; сучасний дизайн; надійна якість продукції; великий вибір та доступність модифікацій; вживання технічних інновацій; розгалужена торгівельно-сервісна мережа; відповідність усім екологічним і технічним стандартам. Перспективні плани розвитку емітента: Підвищення рівня задоволеності клієнтів продукцією та послугами; Додаткове залучення і використання кваліфікованого персоналу в роботі; Використання он-лайн технологій у реалізації автомобілів.

### **Інформація про основні придбання або відчуження активів за останні п'ять років**

За останні 5 років вибуло основних засобів на суму 2283 тис. грн. ( в тому числі, будинки та споруди ДП Бережанської СТО -1898 тис.грн.). За останніх 5 років нематеріальних активів надійшло на суму 400 тис.грн, в тому числі: Примірники програмного забезпечення, Програмна продукція ІС:Підприємств 8 , та інше; вибуло нематеріальних активів на суму 140 тис.грн, в тому числі: 1 С : Підприємство 7.7., ПЗ Антивірус Касперського, та інше програмне забезпечення.

У 2019 році придбано основних засобів на суму 435 тис.грн, в тому числі: Електрична шліфувальна машинка на суму 12тис.грн., Набори інструментів на суму 13тис.грн., Прес гідравлічний ручний на суму 10тис.грн., Фарборозпилювач на суму 6тис.грн., Стенд розвал сходження на суму 307тис.грн. та інші основні засоби.

### **Інформація про основні засоби емітента**

Облік основних засобів та інших необоротних матеріальних активів ведеться у відповідності до МСФЗ. На кінець року первісна вартість наявних власних основних засобів складає 35938 тис. грн., знос – 26702 тис. грн. Місцезнаходження основних засобів є місцезнаходження Товариства, а також його відокремлених підрозділів, а саме: - м. Тернопіль, вул. Довженка, 6 - м. Борщів, вул. Я. Кондри, 8, - смт. Вишнівець, майдан Шевченка, 19. Пріоритет підприємства - це розширення та якісне впровадження передових технологій, висока якість продукції, високий професійний рівень персоналу. Великого значення у сфері



діяльності набуває інфраструктура підприємства, його оздоблення, інтер'єри. Для чого передусім підприємство повинно бути зручно облаштованим, має бути приміщення для прийому клієнтів, яке функціонально відноситься до виробництва. Це зумовлено, насамперед, важливістю функції роботи з клієнтурою, а ще й тим, що власне крізь призму сприйняття цього приміщення клієнт судитиме про підприємство взагалі. Одним із головних завдань, які є на постійному контролі у Товаристві - покращення діяльності всіх структурних підрозділів, постійне впровадження сучасних технологій, зміцнення матеріальної бази. Плани щодо капітального будівництва та значного розширення основних засобів у Товариства відсутні. Екологічні проблеми, що позначались на використанні активів підприємства - відсутні.

### **Інформація щодо проблем, які впливають на діяльність емітента**

Значний вплив на діяльність емітента мають економічні та соціальні фактори. Досвід показує, що ремонт технічних засобів і торгівля автомобілями знаходиться під значним впливом циклічних коливань та під значною залежністю від загальних економічних умов, платоспроможності споживачів, яка залежить від доходів населення, рівня попиту на автомобілі і послуги по ремонту транспортних засобів. Крім того підприємства, що займаються даним видом діяльності відчують вплив наступних ризиків: - ризику надмірного ввезення іноземних автомобілів; - екологічного ризику; - ризику перевищення продажної ціни автомобілів над фінансовими можливостями населення; - ризику недостачі розвитку інфраструктури ринку; - ризику, що пов'язаний зі зміною державних правил та податковим тиском. Фінансовий стан підприємства буде в значній мірі залежати від купівельної спроможності населення, яке не є стабільним, особливо в період економічних змін в державі.

### **Опис обраної політики щодо фінансування діяльності емітента**

Фінансування діяльності підприємства відбувається за рахунок власних оборотних коштів. В 2019 році не залучались кредитні кошти. Вірогідністю покращення становища є збереження прибутковості та зменшення дебіторської та кредиторської заборгованостей. Також підприємство планує розширити види діяльності із врахуванням особливостей місцезнаходження, удосконалити маркетингову діяльність по питаннях реалізації автомобілів і наданню послуг.

### **Інформація про вартість укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів)**

На кінець звітнього року невиконаних договорів (контрактів) немає.

### **Стратегія подальшої діяльності емітента щонайменше на рік**

Врахувавши досвід минулого, 2018 року, були розроблені планові показники на 2019 рік, які мають наступний вигляд: - кількість реалізованих автомобілів повинна складати 82 штук; - надання послуг — на суму 4 165 741 грн - реалізація запасних частин на суму 9 037 887 грн. Послідовно, на 2020 рік заплановано виконання наступних планових показників: - кількість реалізованих автомобілів повинна складати 92 штук; - надання послуг — на суму 5 592 422 грн; - реалізація запасних частин на суму 9 785 684 грн.

### **Опис політики емітента щодо досліджень та розробок**

У звітньому періоді дослідження та розробки не проводились.

### **Інша інформація**

д/н

#### IV. Інформація про органи управління

Орган управління	Структура	Персональний склад
Загальні Збори Акціонерів	д/н	Згідно переліку акціонерів, які мають право на участь у Загальних зборах акціонерного товариства.
Дирекція	Складається з двох осіб: Генерального директора та Члена дирекції - Головного бухгалтера	Генеральний директор Олексів Сергій Володимирович; Член дирекції - Головний бухгалтер Стахура Альона Миколаївна



Наглядова Рада	Складається з трьох осіб: Голови Наглядової Ради та двох членів Наглядової Ради	Голова Наглядової Ради Козіс Олександр Миколайович; Член Наглядової Ради Бей Наталія Олександрівна; Член Наглядової Ради Сенюта Ігор Васильович
----------------	---	---



## V. Інформація про посадових осіб емітента

### 1. Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента

№ з/п	Посада	Прізвище, ім'я, по батькові	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав	Дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Голова Наглядової ради, представник акціонера	фізична особа Козіс Олександр Миколайович	1958	вища, Національна академія державного управління при Президенті України, рік закінчення - 2006, спеціальність: управління суспільним розвитком	42	АТ «Українська автомобільна корпорація»; 03121566, Перший віце-президент АТ «Українська автомобільна корпорація»;	13.04.2017, на три роки

Опис: До повноважень Голови Наглядової ради входить: 1) укладання контрактів з Генеральним директором та Членом Дирекції - головним бухгалтером; 2) організація роботи Наглядової ради; 3) запрошує на засідання Наглядової ради осіб, що не входять до її складу; 4) відкриває Загальні збори Акціонерів та головує на них, якщо рішенням Наглядової ради або Загальних Зборів не передбачено інше; 5) організовує заочне головсування; 6) підписує протоколи, листи та інші документи Наглядової ради; 7) забезпечує зберігання протоколів та засвідчує копії або витяги з них; 8) забезпечує облік кореспонденції; 9) від імені Наглядової ради: встановлює основні показники виробничо-господарської діяльності, визначає склад і обсяг відомостей, що становлять комерційну таємницю, розглядає звіти Дирекції; 10) за рішенням Наглядової ради підписує необхідні документи щодо обрання або припинення повноважень Генерального директора та Члена Дирекції - головного бухгалтера; 11) здійснює від імені Наглядової ради інші дії, передбачені Статутом Товариства.

Голова Наглядової ради зобов'язаний: 1) діяти в інтересах Товариства добросовісно, розумно та не перевищувати своїх повноважень; 2) керуватись у своїй діяльності чинним законодавством України, Статутом Товариства, Положенням про Наглядову раду, іншими внутрішніми документами Товариства; 3) виконувати рішення, прийняті Загальними Зборами та Наглядовою радою; 4) брати участь у засіданнях Наглядової Ради; 5) дотримуватись встановлених чинним законодавством України, Статутом Товариства, Положенням про Наглядову раду правил щодо вчинення правочинів; 6) дотримуватись усіх встановлених на Товаристві правил. Не розголошувати конфіденційну та внутрішню інформацію, особам, які не мають доступу до неї, а також використовувати її в своїх інтересах та інтересах третіх осіб. Відповідно до Статуту та рішення Загальних Зборів акціонерів винагорода не передбачена. На підставі рішення річних Загальних зборів акціонерів ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ТЕРНОПІЛЬАВТО" (протокол від 13.04.2017 року), у зв'язку із припиненням повноважень членів Наглядової Ради, обрано Членом Наглядової Ради. На підставі рішення Наглядової Ради ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ТЕРНОПІЛЬАВТО" (протокол № 14/04/2017-1 від 14.04.2017 року), призначено Головою Наглядової Ради. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Стаж роботи - 42 роки. Протягом останніх шести років – Голова Правління АТ «Українська автомобільна корпорація». Пробовжує обіймати посаду Голови Правління АТ «Українська автомобільна корпорація» 01004, м. Київ, вул. Велика Васильківська, 15/2

1	2	3	4	5	6	7	8
2	Член Наглядової ради, представник акціонера	фізична особа Сенюта Ігор Васильович	1983	вища, Київський національний університет імені Тараса Шевченка, рік закінчення - 2006, спеціальність – «правознавство»	16	АТ «Українська автомобільна корпорація»; 03121566, Начальник відділу майнових прав АТ «Українська автомобільна корпорація»;	13.04.2017, на три роки

Опис: До повноважень Члена Наглядової ради входить: 1) участь у засіданнях Наглядової ради, а також у рачних та позачергових Загальних зборах; 2) отримання інформації про Товариство, необхідної для виконання своїх функцій; 3) ознайомлюватись із документами Товариства, отримувати їх копії, а також копії підконтрольних Товариству компаній; 4) скликання позачергового засідання Наглядової Ради; 5) подавати письмові зауваження на рішення Наглядової Ради; 6) у разі створення комітетів Наглядової Ради, обиратись до них та/або очолювати їх; 7) вимагати від Наглядової Ради прийняти рішення про скликання позачергових Загальних зборів; 8) вимагати участі членів Дирекції в засіданнях Наглядової Ради. Член Наглядової ради зобов'язаний: 1) діяти в інтересах Товариства добросовісно, розумно та не перевищувати своїх повноважень; 2) керуватись у своїй діяльності чинним законодавством України, Статутом Товариства, Положенням про Наглядову раду, іншими внутрішніми документами Товариства; 3) виконувати рішення, прийняті Загальними Зборами та Наглядовою радою; 4) брати участь у засіданнях Наглядової Ради; 5) дотримуватись встановлених чинним законодавством України, Статутом Товариства, Положенням про Наглядову раду правил щодо вчинення правочинів; 6) дотримуватись усіх встановлених на Товаристві правил. Не розголошувати конфіденційну та внутрішню інформацію, особам, які не мають доступу до неї, а також використовувати її в своїх інтересах та інтересах третіх осіб. Відповідно до Статуту та рішення Загальних зборів, винагорода не передбачена. На підставі рішення річних Загальних зборів акціонерів ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ТЕРНОПІЛЬАВТО" (протокол від 13.04.2017 року), у зв'язку із припиненням повноважень членів Наглядової Ради, обрано Членом Наглядової Ради. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Стаж роботи - 16 років. Протягом останніх шести років - Начальник департаменту майнових відносин АТ «Українська автомобільна корпорація». Продовжує обіймати посаду Начальника департаменту майнових відносин АТ «Українська автомобільна корпорація», 01004, м. Київ, вул. Велика Васильківська, 15/2

1	2	3	4	5	6	7	8
3	Член Наглядової ради, представник акціонера	фізична особа Бей Наталія Олександрівна	1977	вища, Сумський державний аграрний університет, рік закінчення - 1999, спеціальність – «менеджмент організацій»	21	АТ «Українська автомобільна корпорація»,, 03121566, Заступник Голови Правління із стратегічного планування та розвитку АТ «Українська автомобільна корпорація»;	13.04.2017, на три роки

Опис: До повноважень Секретаря Наглядової ради входить: 1) за доручення Голови Наглядової Ради повідомляти всіх Членів Наглядової Ради про скликання чергових та позачергових засідань Наглядової Ради; 2) забезпечувати Голову та Членів Наглядової Ради необхідною інформацією та документами; 3) забезпечення облік кореспонденції, яка адресована Наглядовій Раді, то організовує підготовку відповідних відповідей; 4) оформлення документів, виданих Наглядовою Радою та Головою Наглядової Ради та забезпечення їх надання членам Наглядової Ради та іншим посадовим особам органів Товариства; 5) ведення протоколів засідань Наглядової Ради; 6) інформування членів Наглядової Ради про рішення, прийняті Наглядовою Радою шляхом заочного голосування (опитування). Секретар Наглядової ради зобов'язаний: 1) діяти в інтересах Товариства добросовісно, розумно та не перевищувати своїх повноважень; 2) керуватись у своїй діяльності чинним законодавством України, Статутом Товариства, Положенням про Наглядову раду, іншими внутрішніми документами Товариства; 3) виконувати рішення, прийняті Загальними Зборами та Наглядовою радою; 4) брати участь у засіданнях Наглядової Ради; 5) дотримуватись встановлених чинним законодавством України, Статутом Товариства, Положенням про Наглядову раду правил щодо вчинення правочинів; 6) дотримуватись усіх встановлених на Товаристві правил. Не розголошувати конфіденційну та внутрішню інформацію, особам, які не мають доступу до неї, а також використовувати її в своїх інтересах та інтересах третіх осіб. Відповідно до Статуту та рішення Загальних зборів, винагорода не передбачена. На підставі рішення річних Загальних зборів акціонерів ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ТЕРНОПІЛЬАВТО" (протокол від 13.04.2017 року), у зв'язку із припиненням повноважень членів Наглядової Ради, обрано Членом Наглядової Ради. На підставі рішення Наглядової Ради ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ТЕРНОПІЛЬАВТО" (протокол № 14/04/2017-1 від 14.04.2017 року), призначено Секретарем Наглядової Ради Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Стаж роботи - 21 рік. Протягом останніх п'яти років - Заступник Голови Правління з фінансових питань і маркетингових комунікацій АТ "Українська автомобільна корпорація" Продовжує обіймати посаду Заступника Голови Правління з фінансових питань і маркетингових комунікацій АТ «Українська автомобільна корпорація», 01004, м. Київ, вул. Велика Васильківська, 15/2

6	Генеральний директор	фізична особа Олексів Сергій Володимирович	1986	вища, Тернопільський національний економічний університет, рік закінчення - 2010, спеціальність "менеджмент організацій".	11	Публічне акціонерне товариство "ТЕРНОПІЛЬАВТО", 05441074, Публічне акціонерне товариство "ТЕРНОПІЛЬАВТО", Заступник Генерального директора з торгівлі автомобілями	27.12.2013, до 31.12.2019 року
---	----------------------	---	------	---	----	--	--------------------------------

Опис: До повноважень Генерального директора, як Члена Дирекції входить: 1) управління роботою Дирекції; 2) вирішення питань поточної діяльності Товариства в межах компетенції; 3) внесення пропозицій, участь обговорені та голосуванні на засіданнях Дирекції. До обов'язків Генерального директора входить: 1) діяти в інтересах Товариства добросовісно, розумно та не перевищувати своїх повноважень; 2) керуватись у своїй діяльності чинним законодавством України, Статутом Товариства та іншими внутрішніми документами Товариства; 3) виконувати рішення Загальних Зборів та Наглядової Ради; 4) брати участь у засіданнях Дирекції; 5) брати участь у засіданнях Наглядової Ради та у Загальних Зборах у разі отримання запрошення від уповноважених осіб; 6) дотримуватись усіх встановлених у Товариства правил, пов'язаних із режимом обігу, безпеки та збереження інформації з обмеженим доступом; 7) своєчасно надавати Наглядовій Раді, Ревізійній Комісії, Дирекції, внутрішнім та зовнішнім аудиторам повну і точну інформацію про діяльність та фінансовий стан Товариства. За звітний період виплачена винагорода згідно з контрактом. Виплати в натуральній формі не здійснювались. Згідно з Додатковою угодою до Контракту від 30.11.2018р. Контракт з посадовою особою продовжено до 31.12.2019 р. включно. Непогашеної судимості за корисливі чи посадові злочини посадова особа емітента не має. Стаж роботи - 11 років. Протягом останніх п'яти років посадова особа займала посади: виконуючого обов'язки Заступника Генерального директора з торгівлі автомобілями Публічного акціонерного товариства "ТЕРНОПІЛЬАВТО", Заступника Генерального директора з торгівлі автомобілями Публічного акціонерного товариства "ТЕРНОПІЛЬАВТО", Генерального директора ПРАТ "ТЕРНОПІЛЬАВТО".



1	2	3	4	5	6	7	8
7	Член Дирекції - головний бухгалтер	фізична особа Стахура Альона Миколаївна	1984	вища, Тернопільський національний економічний університет, рік закінчення - 2007, спеціальність - "банківська справа".	16	Публічне акціонерне товариство "ТЕРНОПІЛЬАВТО", 05441074, Економіст, головний економіст Публічного акціонерного товариства "ТЕРНОПІЛЬАВТО"	05.11.2013, до 31.12.2019 року

Опис: До повноважень Члена Дирекції – головного бухгалтера входить: 1) вирішення питань поточної діяльності Товариства в межах компетенції; 2) внесення пропозицій, участь обговорені та голосуванні на засіданнях Дирекції. До обов'язків Члена Дирекції – головного бухгалтера входить: 1) діяти в інтересах Товариства добросовісно, розумно та не перевищувати своїх повноважень; 2) керуватись у своїй діяльності чинним законодавством України, Статутом Товариства та іншими внутрішніми документами Товариства; 3) виконувати рішення Загальних Зборів та Наглядової Ради; 4) брати участь у засіданнях Дирекції; 5) брати участь у засіданнях Наглядової Ради та у Загальних Зборах у разі отримання запрошення від уповноважених осіб; 6) дотримуватись усіх встановлених у Товариства правил, пов'язаних із режимом обігу, безпеки та збереження інформації з обмеженим доступом; 7) своєчасно надавати Наглядовій Раді, Ревізійній Комісії, Дирекції, внутрішнім та зовнішнім аудиторам повну і точну інформацію про діяльність та фінансовий стан Товариства. За звітний період виплачена винагорода згідно з контрактом. Виплати в натуральній формі не здійснювались. Згідно з Додатковою угодою до Контракту від 31.12.2018р. Контракт з посадовою особою продовжено до 31.12.2019 р. включно. Непогашеної судимості за корисливі чи посадові злочини посадова особа емітента не має. Стаж роботи – 16 років. Протягом останніх п'яти років посадова особа займала посади: економіста Публічного акціонерного товариства "ТЕРНОПІЛЬАВТО", головного економіста Публічного акціонерного товариства "ТЕРНОПІЛЬАВТО", Члена Дирекції - головного бухгалтера Публічного ПРАТ "ТЕРНОПІЛЬАВТО".

## 2. Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента

Посада	Прізвище, ім'я, по батькові	Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій	
				прості іменні	привілейовані іменні
1	2	3	4	5	6
Член Наглядової ради, представник акціонера	фізична особа	9053	1,534058	9053	0
	Сенюта Ігор Васильович				
Член Дирекції - головний бухгалтер	фізична особа	0	0	0	0
	Стахура Альона Миколаївна				
Генеральний директор	фізична особа	0	0	0	0
	Олексів Сергій Володимирович				
Член Наглядової ради, представник акціонера	фізична особа	0	0	0	0
	Бей Наталія Олександрівна				
Голова Наглядової ради, представник акціонера	фізична особа	0	0	0	0
	Козіс Олександр Миколайович				

## VI. Інформація про засновників та/або учасників емітента та відсоток акцій (часток, паїв)

Найменування юридичної особи засновника та/або учасника	Ідентифікаційний код юридичної особи засновника та/або учасника	Місцезнаходження	Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)
ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "УКРАЇНЬКА АВТОМОБІЛЬНА КОРПОРАЦІЯ"	03121566	Велика Васильківська, 15/2, місто Київ, Київська область, 01004, Україна	93,1197
Фонд державного майна України	00032945	Генерала Алмазова, 18/9, місто Київ, Київська область, 01133, Україна	0
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи			Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)
Фізичні особи			6,8803
		Усього:	100

## **VII. Звіт керівництва (звіт про управління)**

### **1. Вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента**

Діяльність ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «ТЕРНОПІЛЬАВТО» (надалі - Товариство) включає:

- реалізацію автомобілів;
- реалізацію запасних частин, матеріалів та аксесуарів;
- надання послуг з технічного обслуговування ремонту автомобілів.

Керуючись інтересами акціонерів та трудового колективу, основне завдання Товариства на 2020 рік – сталий ріст дохідної частини, забезпечення рентабельної роботи, належних умов та оплати праці працівників Товариства, спрямування основних зусиль на безумовне виконання планових завдань з реалізації сервісних послуг, продажу запчастин та автомобілів, для чого планується:

1. Нарощувати об'єми надання сервісних послуг в регіоні.
2. Збільшити об'єм реалізації запасних частин, в тому числі за рахунок оптової торгівлі.
3. Збільшити частку ринку реалізації автомобілів в регіоні.
2. Забезпечити ріст професійних навичок спеціалістів шляхом проведення навчань з персоналом, в тому числі в навчальних центрах дистриб'юторських компаній.
3. Неухильно дотримувати правил торгівлі автомобілями і запасними частинами
4. Постійно проводити у регіоні рекламні акції з ціллю активізації продажу автомобілів, сервісних послуг та запасних частин.
5. Проводити іміджеві рекламні кампанії, необхідні для підтримки і формування відповідного іміджу брендів.
6. Приймати участь у регіональних та місцевих виставках
7. Формувати гнучку цінову політику.
8. Забезпечити високу якість обслуговування клієнтів.
9. Проводити атестацію робочих місць

Істотними факторами, які можуть вплинути на діяльність Товариства, є надмірне ввезення іноземних автомобілів; зміна нормативно-правової бази та податковий тиск; збільшення інфляції, зростання цін на енергоносії, подорожчання кредитних ресурсів, продовження воєнних дій на території держави.

Фінансовий стан товариства буде в значній мірі залежати від купівельної спроможності населення, яка не є стабільною, особливо в період економічних та політичних змін в державі.

### **2. Інформація про розвиток емітента**

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ТЕРНОПІЛЬАВТО» створене як Відкрите акціонерне товариство «ТЕРНОПІЛЬАВТО», зареєстроване Виконавчим комітетом Тернопільської міської ради 10 вересня 1993 року, перейменоване у ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ТЕРНОПІЛЬАВТО» згідно з рішенням Загальних Зборів акціонерів від 15 березня 2010 року та продовжує свою діяльність як ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ТЕРНОПІЛЬАВТО» у зв'язку зі зміною типу акціонерного товариства та перейменуванням згідно з рішенням Загальних зборів акціонерів від 19 грудня 2016 року.

### **3. Інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента**

Товариство у 2019 році не уклало деривативи та не вчиняло правочини щодо похідних цінних паперів.

#### **1) Зокрема інформація про завдання та політику емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політику щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування**

д/н

#### **2) Зокрема інформація про схильність емітента до цінних ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків**

д/н

### **4. Звіт про корпоративне управління:**

#### **1) Посилання на:**

власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент

Товариство не має власного кодексу корпоративного управління.

**кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати**

Товариство не застосовує кодексу корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або іншого кодексу корпоративного управління

**всю відповідну інформацію про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги**

Товариство в своїй діяльності керується виключно вимогами чинного законодавства України та не застосовує практику корпоративного управління понад визначені законодавством вимоги.

**2) У разі якщо емітент відхиляється від положень кодексу корпоративного управління, зазначеного в абзацах другому або третьому пункту 1 цієї частини, надайте пояснення, від яких частин кодексу корпоративного управління такий емітент відхиляється і причини таких відхилень. У разі якщо емітент прийняв рішення не застосовувати деякі положення кодексу корпоративного управління, зазначеного в абзацах другому або третьому пункту 1 цієї частини, обґрунтуйте причини таких дій**  
Товариство не має власного кодексу корпоративного управління

**3) інформація про загальні збори акціонерів (учасників)**

Вид загальних зборів	річні	позачергові
	X	
Дата проведення		16.04.2019
Кворум зборів, %		98,7916

Опис: Перелік питань, що розглядалися на загальних зборах:

1. Про обрання членів лічильної комісії річних Загальних зборів акціонерів Товариства.
2. Про обрання Голови та секретаря річних Загальних Зборів акціонерів Товариства.
3. Про затвердження регламенту роботи річних Загальних зборів акціонерів Товариства.
4. Про розгляд звіту Наглядової ради Товариства за 2018 рік.
5. Про затвердження річного звіту Товариства, у тому числі фінансової звітності Товариства за 2018 рік.
6. Про розподіл прибутку (визначення порядку покриття збитків) за підсумками діяльності Товариства у 2018 році.
7. Про попереднє схвалення значних правочинів, які можуть вчинятися Товариством протягом року.
8. Про внесення змін та доповнень до Статуту Товариства шляхом викладення його у новій редакції та затвердження нової редакції Статуту Товариства.
9. Про визначення уповноваженої особи на підписання нової редакції Статуту Товариства та на здійснення дій з державної реєстрації Статуту.

Пропозицій до порядку денного та проектів рішень Зборів від акціонерів не надходило.

Результати розгляду питань порядку денного: З усіх питань порядку денного рішення «за» прийнято 100 % голосів акціонерів, які зареєструвались для участі у Зборах та мають право голосу.

Загальний опис прийнятих на зборах рішень:

З першого питання порядку денного:

- 1.1. Обрати лічильну комісію річних Загальних зборів акціонерів Товариства у наступному складі:  
Голова лічильної комісії Вишковський Роберт Анатолійович;  
Член лічильної комісії Ключак Ігор Зіновійович; Член лічильної комісії Кульчицька Галина Євгенівна.

З другого питання порядку денного:

- 2.1. Обрати Головою річних Загальних Зборів акціонерів Товариства Склярова Володимира Олександровича.
- 2.2. Обрати секретарем річних Загальних Зборів акціонерів Товариства Олексіва Сергія Володимировича.

З третього питання порядку денного:

3.1. Затвердити наступний регламент роботи Зборів:

- Голова Зборів послідовно виносить на розгляд питання порядку денного Зборів;
- Слово для виступу з доповіддю надається Головою Зборів;
- Час для виступу з доповіддю щодо кожного питання порядку денного Зборів – до 15 хвилин;
- Голова Зборів оголошує проекти рішень з питань порядку денного, затверджені Наглядовою Радою Товариства;
- Голосування проводиться з використанням бюлетенів для голосування;
- Свою згоду або не згоду з рішенням Зборів акціонери (їх представники) виражають шляхом зазначення відмітки у відповідній клітинці бюлетеня для голосування;
- Результати голосування підраховуються лічильною комісією та оформлюються протоколами лічильної комісії по кожному питанню порядку денного Зборів окремо. Результати голосування з кожного питання порядку денного Зборів оголошуються після їх підрахунку, але до завершення Зборів;
- Збори виконують свою роботу до закінчення розгляду усіх питань порядку денного Зборів.

З четвертого питання порядку денного:

- 4.1. Затвердити Звіт Наглядової Ради Товариства за 2018 рік.

З п'ятого питання порядку денного:

5.1. Затвердити річний звіт Товариства, у тому числі фінансову звітність Товариства за 2018 рік у складі:  
 -Балансу Товариства станом на 31.12.2018 року;  
 -Звіту про фінансові результати Товариства за 2018 рік;  
 -Звіту про рух грошових коштів за 2018 рік;  
 -Звіту про власний капітал за 2018 рік;  
 -Приміток до фінансової звітності за 2018 рік.  
 З шостого питання порядку денного:  
 6.1. Затвердити наступний порядок розподілу прибутку за підсумками діяльності Товариства у 2018 році:  
 Чистий прибуток Товариства, що складає 546 002,00 грн. (п'ятсот сорок шість тисяч дві гривні 00 копійок), направити:  
 -до резервного фонду Товариства у розмірі 5% від чистого прибутку Товариства, що складає 27 300,10 грн. (двадцять сім тисяч триста гривень 10 копійок);  
 - чистий прибуток Товариства у сумі 518 701,90 грн. (п'ятсот вісімнадцять тисяч сімсот одна гривня 90 копійок) залишити нерозподіленим.  
 6.2. Дивіденди не нараховувати та не виплачувати.  
 З сьомого питання порядку денного:  
 7.1. Схвалити укладення Товариством протягом не більш ніж одного року з дати прийняття даного рішення наступних договорів (контрактів):  
 -кредитних договорів з фінансовими установами, загальний сукупний розмір яких не перевищує 40 000 000,00 грн. (сорок мільйонів гривень 00 копійок) на умовах, визначених Наглядовою Радою Товариства;  
 -договорів застави (іпотеки) з фінансовими установами, у тому числі в якості майнового поручителя за зобов'язаннями третіх осіб, з ринковою вартістю майна, що передається в заставу (іпотеку), на суму, що не перевищує 200 000 000,00 грн. (двісті мільйонів гривень 00 копійок) на умовах, визначених Наглядовою Радою Товариства;  
 -договорів надання/отримання фінансової допомоги, загальний сукупний розмір яких не перевищує 100 000 000,00 грн. (сто мільйонів гривень 00 копійок) на умовах, визначених Наглядовою Радою Товариства.  
 7.2. Уповноважити Наглядову Раду Товариства визначати інші істотні умови договорів (контрактів) та додаткових угод, попередньо схвалених річними Загальними зборами акціонерів Товариства, а саме: контрагента, строк (термін) дії договору (контракту), ціну договору (контракту) у межах граничної суми, затвердженої річними Загальними зборами акціонерів Товариства, тощо, а також для договорів застави (іпотеки) - перелік майна, що передається в заставу (іпотеку), для кредитних договорів - процентну ставку.  
 З восьмого питання порядку денного:  
 8.1. Внести зміни та доповнення до Статуту Товариства у зв'язку із приведенням положень Статуту Товариства у відповідність до вимог законодавства України шляхом викладення Статуту у новій редакції.  
 8.2. Затвердити нову редакцію Статуту Товариства.  
 З дев'ятого питання порядку денного:  
 9.1. Уповноважити Генерального директора Товариства підписати нову редакцію Статуту Товариства та здійснити всі необхідні дії для державної реєстрації Статуту Товариства або видати відповідну довіреність на вчинення відповідних дій іншій особі.

**Який орган здійснював реєстрацію акціонерів для участі в загальних зборах акціонерів останнього разу у звітному році?**

	Так	Ні
Реєстраційна комісія, призначена особою, що скликала загальні збори	X	
Акціонери		X
Депозитарна установа		X
Інше (зазначити) д/н		

**Який орган здійснював контроль за станом реєстрації акціонерів або їх представників для участі в останніх загальних зборах у звітному році (за наявності контролю)?**

	Так	Ні
Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку		X
Акціонери, які володіють у сукупності більше ніж 10 відсотками	X	

**У який спосіб відбувалось голосування з питань порядку денного на загальних зборах останнього разу у звітному році?**

	Так	Ні
Підняттям карток		X
Бюлетенями (таємне голосування)	X	
Підняттям рук		X
Інше (вказати) д/н		

**Які основні причини скликання останніх позачергових зборів у звітному році?**

	Так	Ні
Реорганізація		X
Додатковий випуск акцій		X
Унесення змін до статуту		X
Прийняття рішення про збільшення статутного капіталу товариства		X
Прийняття рішення про зменшення статутного капіталу товариства		X
Обрання або припинення повноважень голови та членів наглядової ради		X
Обрання або припинення повноважень членів виконавчого органу		X
Обрання або припинення повноважень членів ревізійної комісії (ревізора)		X
Делегування додаткових повноважень наглядовій раді		X
Інше (вказати) В звітному періоді позачергові збори не скликалися.		

**Чи проводились у звітному році загальні збори акціонерів у формі заочного голосування?**

ні

**У разі скликання позачергових загальних зборів вказуються їх ініціатори:**

	Так	Ні
Наглядова рада		X
Виконавчий орган		X
Ревізійна комісія (ревізор)		X
Акціонери (акціонер), які (який) на день подання вимоги сукупно є власниками (власником) 10 і більше відсотків голосуючих акцій товариства	В звітному періоді позачергові збори не скликалися.	
Інше (вказати) В звітному періоді позачергові збори не скликалися		

**У разі скликання, але не проведення чергових загальних зборів вказується причина їх не проведення:**

Відсутні

**У разі скликання, але не проведення позачергових загальних зборів вказується причина їх не проведення:**

Відсутні

#### **4) Інформація про наглядову раду та виконавчий орган емітента**

Персональний склад Наглядової ради:

Голова Наглядової Ради - Козіс Олександр Миколайович

Секретар Наглядової Ради – Бей Наталія Олександрівна

Член Наглядової Ради – Сенюта Ігор Васильович

Персональний склад виконавчого органу (Дирекція):

Генеральний директор – Олексів Сергій Володимирович

Член Дирекції-головний бухгалтер – Стахура Альона Миколаївна

### Склад наглядової ради (за наявності)

Персональний склад наглядової ради	Незалежний член наглядової ради	Залежний член наглядової ради	Функціональні обов'язки члена наглядової ради
	Так	Ні	
Козіс Олександр Миколайович		X	До повноважень Голови Наглядової ради входить: 1) укладання контрактів з Генеральним директором та Членом Дирекції - головним бухгалтером; 2) організація роботи Наглядової ради; 3) запрошує на засідання Наглядової ради осіб, що не входять до її складу; 4) відкриває Загальні збори Акціонерів та головує на них, якщо рішенням Наглядової ради або Загальних Зборів не передбачено інше; 5) організовує заочне головсування; 6) підписує протоколи, листи та інші документи Наглядової ради; 7) забезпечує зберігання протоколів та засвідчує копії або витяги з них; 8) забезпечує облік кореспонденції; 9) від імені Наглядової ради: встановлює основні показники виробничо-господарської діяльності, визначає склад і обсяг відомостей, що становлять комерційну таємницю, розглядає звіти Дирекції; 10) за рішенням Наглядової ради підписує необхідні документи щодо обрання або припинення повноважень Генерального директора та Члена Дирекції - головного бухгалтера; 11) здійснює від імені Наглядової ради інші дії, передбачені Статутом Товариства. Голова Наглядової ради зобов'язаний: 1) діяти в інтересах Товариства добросовісно, розумно та не перевищувати своїх повноважень; 2) керуватись у своїй діяльності чинним законодавством України, Статутом Товариства, Положенням про Наглядову раду, іншими внутрішніми документами Товариства; 3) виконувати рішення, прийняті Загальними Зборами та Наглядовою радою; 4) брати участь у засіданнях Наглядової Ради; 5) дотримуватись встановлених чинним законодавством України, Статутом Товариства, Положенням про Наглядову раду правил щодо вчинення правочинів; 6) дотримуватись усіх встановлених на Товаристві правил. Не розголошувати конфіденційну та внутрішню інформацію, особам, які не мають доступу до неї, а також використовувати її в своїх інтересах та інтересах третіх осіб.



X До повноважень Секретаря Наглядової ради входить: 1) за доручення Голови Наглядової Ради повідомляти всіх Членів Наглядової Ради про скликання чергових та позачергових засідань Наглядової Ради; 2) забезпечувати Голову та Членів Наглядової Ради необхідно інформацією та документами; 3) забезпечення облік кореспонденції, яка адресована Наглядовій Раді, то організує підготовку відповідних відповідей; 4) оформлення документів, виданих Наглядовою Радою та Головою Наглядової Ради та забезпечення їх надання членам Наглядової Ради та іншом посадовим особам органів Товариства; 5) ведення протоколів засідань Наглядової Ради; 6) інформування членів Наглядової Ради про рішення, прийняті Наглядовою Радою шляхом заочного голосування (опитування). Секретар Наглядової ради зобов'язаний: 1) діяти в інтересах Товариства добросовісно, розумно та не перевищувати своїх повноважень; 2) керуватись у своїй діяльності чинним законодавством України, Статутом Товариства, Положенням про Наглядову раду, іншими внутрішніми документами Товариства; 3) виконувати рішення, прийняті Загальними Зборами та Наглядовою радою; 4) брати участь у засіданнях Наглядової Ради; 5) дотримуватись встановлених чинним законодавством України, Статутом Товариства, Положенням про Наглядову раду правил щодо вчинення правочинів; 6) дотримуватись усіх встановлених на Товаристві правил. Не розголошувати конфіденційну та внутрішню інформацію, особам, які не мають доступу до неї, а також використовувати її в своїх інтересах та інтересах третіх осіб.

Сенюта Ігор Васильович

X До повноважень Члена Наглядової ради входить: 1) участь у засіданнях Наглядової ради, а також у річних та позачергових Загальних зборах; 2) отримання інформації про Товариство, необхідної для виконання своїх функцій; 3) ознайомлюватись із документами Товариства, отримувати їх копії, а також копії підконтрольних Товариству компаній; 4) скликання позачергового засідання Наглядової Ради; 5) подавати письмові зауваження на рішення Наглядової Ради; 6) у разі створення комітетів Наглядової Ради, обиратись до них та/або очолювати їх; 7) вимагати від Наглядової Ради прийняти рішення про скликання позачергових Загальних зборів; 8) вимагати участі членів Дирекції в засіданнях Наглядової Ради. Член Наглядової ради зобов'язаний: 1) діяти в інтересах Товариства добросовісно, розумно та не перевищувати своїх повноважень; 2) керуватись у своїй діяльності чинним законодавством України, Статутом Товариства, Положенням про Наглядову раду, іншими внутрішніми документами Товариства; 3) виконувати рішення, прийняті Загальними Зборами та Наглядовою радою; 4) брати участь у засіданнях Наглядової Ради; 5) дотримуватись встановлених чинним законодавством України, Статутом Товариства, Положенням про Наглядову раду правил щодо вчинення правочинів; 6) дотримуватись усіх встановлених на Товаристві правил. Не розголошувати конфіденційну та внутрішню інформацію, особам, які не мають доступу до неї, а також використовувати її в своїх інтересах та інтересах третіх осіб.

#### Чи проведені засідання наглядової ради?

Загальний опис прийнятих на них рішень: У звітному році було проведено 54 засідання Наглядової Ради, на яких приймалися рішення з наступних найбільш важливих питань, що істотно вплинули на діяльність Товариства,

зокрема:

- 1) Про укладення Додаткової угоди до Контракту з керівником Товариства.
- 2) Про передачу в оренду майна Товариства
- 3) Про скликання та проведення річних Загальних зборів акціонерів Товариства.
- 4) Про списання ТМЦ, основних засобів або їх продаж.
- 5) Про затвердження штатного розпису Товариства та змін до штатного розкладу Товариства.
- 6) Про надання згоди на укладення короткострокових договорів про отримання в оренду нерухомого майна
- 7) Про надання повноважень Дирекції Товариства на укладення договорів оренди нерухомого майна та інших договорів.

Процедури, що застосовуються при прийнятті наглядовою радою рішень; визначення, як діяльність наглядової ради зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності товариства: Наглядова рада для прийняття рішень проводить засідання. Засідання Наглядової Ради скликаються за ініціативою Голови Наглядової Ради, Члена Наглядової Ради, Дирекції (Генерального директора) або особи, що тимчасово виконує його обов'язки. Засідання Наглядової Ради проводяться в міру необхідності, але не рідше одного разу на квартал. Засідання Наглядової ради проводиться у формі спільної присутності членів Наглядової ради у визначеному місці для обговорення питань порядку денного та голосування. Порядок скликання та проведення засідань встановлюється цим Статутом та Положенням про Наглядову Раду. Засідання Наглядової Ради є правомочним, якщо в ньому бере участь більше половини її складу. Рішення Наглядової Ради приймається простою більшістю голосів членів Наглядової Ради, які беруть участь у засіданні та мають право голосу. На засіданні Наглядової Ради кожний член Наглядової Ради має один голос. У разі рівного розподілу голосів, вирішальним є голос Голови Наглядової Ради. Протокол засідання Наглядової Ради (у тому числі шляхом заочного голосування) оформляється не пізніше ніж протягом 5 днів після проведення засідання на спеціальному бланку з логотипом, виготовленому на папері з двотонним водяним знаком, гільшними (антисканерними) сітками, нумерацією та притисненою голографією в вигляді логотипу, за формою затвердженою окремим рішенням Наглядової Ради. Оформлення зазначеного протоколу не за формою тягне за собою нікчемність такого протоколу. Протокол засідання Наглядової ради підписується Головою Наглядової Ради (головуючим на засіданні) та секретарем Наглядової Ради. Обов'язок ведення протоколів покладається на секретаря Наглядової Ради або, за пропозицією Голови Наглядової Ради, на іншу особу. Оригінали протоколів Наглядової Ради зберігаються у Голови Наглядової Ради. Протокол засідання Наглядової Ради складається відповідно до вимог законодавства України. Наглядова Рада має право приймати рішення шляхом проведення заочного голосування (опитування). Рішення про проведення заочного голосування (опитування) приймається Головою Наглядової Ради. У випадку прийняття рішення шляхом заочного голосування (опитування) бюлетень для голосування з проектами рішень, запропонованих для голосування, надсилаються Головою Наглядової Ради електронною поштою, факсимільними повідомленнями або вручаються члену Наглядової Ради безпосередньо під особистий підпис. Бюлетень для голосування має бути заповнений та підписаний членом Наглядової Ради та повернений протягом 7 днів з моменту отримання (вручення) такого бюлетеня. Рішення Наглядової Ради шляхом опитування приймаються простою більшістю голосів членів Наглядової Ради від її кількісного складу. Протягом 3 днів з дати закінчення строку для прийняття бюлетенів всі члени Наглядової Ради повинні бути в письмовій формі проінформовані секретарем Наглядової Ради про прийняте рішення. Датою прийняття рішення шляхом опитування вважається останній день строку для прийняття бюлетенів. Рішення Наглядової Ради, прийняте методом опитування оформляється протоколом, який підписується Головою Наглядової Ради. Протокол про результати заочного голосування (опитування) членів Наглядової Ради повинен містити відомості щодо строку, протягом якого проводилося опитування; членів Наглядової Ради, які взяли участь у заочному голосуванні; результатів голосування, прийнятих рішень та дати набуття ними чинності. Діяльність наглядової ради позитивно відобразилась на фінансово-господарській діяльності Товариства.

#### Комітети в складі наглядової ради (за наявності)

	Так	Ні
З питань аудиту		X
Персональний склад:		
З питань призначень		X
Персональний склад:		
З винагород		X
Персональний склад:		
Інше (зазначити)	Комітети не створювались	
Персональний склад:	д/н	

**Чи проведені засідання комітетів наглядової ради, загальний опис прийнятих на них рішень; у разі проведення оцінки роботи комітетів зазначається інформація щодо їх компетентності та ефективності.**

Комітети не створювались

Комітети не створювались

**Інформація про діяльність наглядової ради та оцінка її роботи**

Оцінка роботи наглядової ради: У звітному році було проведено 54 засідання Наглядової Ради, на яких приймалися рішення з наступних найбільш важливих питань, що істотно вплинули на діяльність Товариства, зокрема:

- 1) Про укладення Додаткової угоди до Контракту з керівником Товариства.
- 2) Про передачу в оренду майна Товариства
- 3) Про скликання та проведення річних Загальних зборів акціонерів Товариства.
- 4) Про списання ТМЦ, основних засобів або їх продаж.
- 5) Про затвердження штатного розпису Товариства та змін до штатного розкладу Товариства.
- 6) Про надання згоди на укладення короткострокових договорів про отримання в оренду нерухомого майна
- 7) Про надання повноважень Дирекції Товариства на укладення договорів оренди нерухомого майна та інших договорів.

Діяльність Наглядової ради є ефективною та оцінюється як позитивна для фінансово-господарської діяльності Товариства.

**Які з вимог до членів наглядової ради викладені у внутрішніх документах акціонерного товариства?**

	Так	Ні
Галузеві знання і досвід роботи в галузі		X
Знання у сфері фінансів і менеджменту		X
Особисті якості (чесність, відповідальність)		X
Відсутність конфлікту інтересів		X
Граничний вік		X
Відсутні будь-які вимоги	X	
Інше (зазначити)	д/н	

**Коли останній раз обирався новий член наглядової ради, яким чином він ознайомився зі своїми правами та обов'язками?**

	Так	Ні
Новий член наглядової ради самостійно ознайомився із змістом внутрішніх документів акціонерного товариства	X	
Було проведено засідання наглядової ради, на якому нового члена наглядової ради ознайомили з його правами та обов'язками		X
Для нового члена наглядової ради було організовано спеціальне навчання (із корпоративного управління або фінансового менеджменту)		X
Усіх членів наглядової ради було переобрано на повторний строк або не було обрано нового члена	X	
Інше (зазначити)	д/н	

**Як визначається розмір винагороди членів наглядової ради?**

	Так	Ні
Винагорода є фіксованою сумою		X
Винагорода є відсотком від чистого прибутку або збільшення ринкової вартості акцій		X
Винагорода виплачується у вигляді цінних паперів товариства		X
Члени наглядової ради не отримують винагороди	X	
Інше (зазначити)	д/н	

**Склад виконавчого органу**

Персональний склад виконавчого органу	Функціональні обов'язки члена виконавчого органу
---------------------------------------	--

Генеральний директор Олексів Сергій Володимирович Генеральний директор очолює Дирекцію, організовує її роботу, скликає засідання, забезпечує ведення протоколів засідань, організовує виконання рішень Загальних зборів, Наглядової Ради Товариства, Дирекції, вживає заходів щодо

діяльності Товариства. Генеральний директор має право першого підпису на фінансових документах Товариства, приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Товариства, організовує діловодство та документообіг у Товаристві, підписує листи, заяви, позовні заяви, скарги від імені Товариства. Разом з членом Дирекції - головним бухгалтером Генеральний директор укладає правочини, підписує акти виконаних робіт/наданих послуг, підписує довіреності, видає накази та розпорядження, розробляє та затверджує поточні фінансово-господарські плани, затверджує ціни на товари та послуги, організовує ведення бухгалтерського обліку та звітності Товариства, здійснює інші функції в межах повноважень, визначених Статутом Товариства, для забезпечення нормальної роботи Товариства.

Опис: У звітному році було проведено 172 засідання Дирекції, на яких приймалися рішення з питань, що стосуються керівництва поточною діяльністю Товариства та згідно Статуту відносяться до компетенції Дирекції, зокрема:

- 1) Про затвердження положення про порядок продажу автомобілів.
- 2) Про режим роботи підприємства.
- 3) Про проведення рекламних акцій.
- 4) Про укладення договорів оренди нерухомого майна та інших договорів, в тому числі за згодою Наглядової Ради.
- 5) Про укладення Дилерських договорів для здійснення реалізації продукції та надання послуг.
- 6) Про укладення правочинів щодо продажу товарних транспортних засобів.
- 7) Про укладення правочинів щодо надання послуг з технічного обслуговування та ремонту колісних транспортних засобів, продажу запчастин.
- 8) Про укладення правочинів щодо придбання основних засобів, інших договорів, необхідних для поточної діяльності Товариства.
- 9) Про затвердження фінансово-господарських планів.
- 10) Про затвердження вартості нормогодини на послуги, що надає Товариство.

Рішення приймаються простою більшістю голосів на засіданнях Дирекції за умови присутності усіх її членів.

Рішення оформлюються протоколами, які підписуються Генеральним директором та членом Дирекції – головним бухгалтером.

Змін у структурі виконавчого органу протягом звітного періоду не відбувалося.

Член Дирекції-головний бухгалтер Стахура Альона Миколаївна

Член Дирекції - головний бухгалтер має право другого підпису на фінансових документах Товариства та діє разом з Генеральним директором для здійснення описаних вище повноважень, для яких передбачена спільна дія усіх членів Дирекції. Крім того, член Дирекції - головний бухгалтер виконує функціональні обов'язки головного бухгалтера, передбачені законодавством та посадовою інструкцією.

Опис: У звітному році було проведено 172 засідання Дирекції, на яких приймалися рішення з питань, що стосуються керівництва поточною діяльністю Товариства та згідно Статуту відносяться до компетенції Дирекції, зокрема:

- 1) Про затвердження положення про порядок продажу автомобілів.
- 2) Про режим роботи підприємства.
- 3) Про проведення рекламних акцій.
- 4) Про укладення договорів оренди нерухомого майна та інших договорів, в тому числі за згодою Наглядової Ради.
- 5) Про укладення Дилерських договорів для здійснення реалізації продукції та надання послуг.
- 6) Про укладення правочинів щодо продажу товарних транспортних засобів.
- 7) Про укладення правочинів щодо надання послуг з технічного обслуговування та ремонту колісних транспортних засобів, продажу запчастин.
- 8) Про укладення правочинів щодо придбання основних засобів, інших договорів, необхідних для поточної діяльності Товариства.
- 9) Про затвердження фінансово-господарських планів.
- 10) Про затвердження вартості нормогодини на послуги, що надає Товариство.

Рішення приймаються простою більшістю голосів на засіданнях Дирекції за умови присутності усіх її членів.

Рішення оформлюються протоколами, які підписуються Генеральним директором та членом Дирекції – головним бухгалтером.

Змін у структурі виконавчого органу протягом звітного періоду не відбувалося.

Чи проведені засідання виконавчого органу: загальний опис прийнятих на них рішень; інформація про результати роботи виконавчого органу; визначення, як діяльність виконавчого органу зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності товариства

У звітному році було проведено 172 засідання Дирекції, на яких приймалися рішення з питань, що стосуються керівництва поточною діяльністю Товариства та згідно Статуту відносяться до компетенції Дирекції, зокрема:

- 1) Про затвердження положення про порядок продажу автомобілів.

2)Про режим роботи підприємства.
3)Про проведення рекламних акцій.
4)Про укладення договорів оренди нерухомого майна та інших договорів, в тому числі за згодою Наглядової Ради.
5)Про укладення Дилерських договорів для здійснення реалізації продукції та надання послуг.
6)Про укладення правочинів щодо продажу товарних транспортних засобів.
7) Про укладення правочинів щодо надання послуг з технічного обслуговування та ремонту колісних транспортних засобів, продажу запчастин.
8)Про укладення правочинів щодо придбання основних засобів, інших договорів, необхідних для поточної діяльності Товариства.
9)Про затвердження фінансово-господарських планів.
10)Про затвердження вартості нормогодини на послуги, що надає Товариство. Рішення приймаються простою більшістю голосів на засіданнях Дирекції за умови присутності усіх її членів. Рішення оформлюються протоколами, які підписуються Генеральним директором та членом Дирекції – головним бухгалтером. Змін у структурі виконавчого органу протягом звітного періоду не відбувалося. Діяльність виконавчого органу позитивно відобразилась на фінансово-господарській діяльності Товариства.
Оцінка роботи виконавчого органу
Діяльність виконавчого органу Товариства є ефективною та позитивно відображається на фінансово-господарському становищі Товариства.

### 5) опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента

Ревізійна комісія не створювалась, посада ревізора не вводилась

Чи створено у вашому акціонерному товаристві ревізійну комісію або введено посаду ревізора? (так, створено ревізійну комісію / так, введено посаду ревізора / ні) ні

Якщо в товаристві створено ревізійну комісію:  
кількість членів ревізійної комісії 0 осіб;

скільки разів на рік у середньому відбувалися засідання ревізійної комісії протягом останніх трьох років? 2

Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань?

	Загальні збори акціонерів	Наглядова рада	Виконавчий орган	Не належить до компетенції жодного органу
Визначення основних напрямків діяльності (стратегії)	так	ні	ні	ні
Затвердження планів діяльності (бізнес-планів)	ні	так	ні	ні
Затвердження річного фінансового звіту, або балансу, або бюджету	так	ні	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів виконавчого органу	ні	так	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів наглядової ради	так	ні	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів ревізійної комісії	так	ні	ні	ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів виконавчого органу	ні	так	ні	ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів наглядової ради	так	ні	ні	ні
Прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності членів виконавчого органу	ні	так	ні	ні
Прийняття рішення про додаткову емісію акцій	так	ні	ні	ні
Прийняття рішення про викуп, реалізацію та розміщення власних акцій	так	ні	ні	ні
Затвердження зовнішнього аудитора	ні	так	ні	ні
Затвердження договорів, щодо яких існує конфлікт інтересів	ні	так	ні	ні

**Чи містить статут акціонерного товариства положення, яке обмежує повноваження виконавчого органу приймати рішення про укладення договорів, враховуючи їх суму, від імені акціонерного товариства? (так/ні)**

так

**Чи містить статут або внутрішні документи акціонерного товариства положення про конфлікт інтересів, тобто суперечність між особистими інтересами посадової особи або пов'язаних з нею осіб та обов'язком діяти в інтересах акціонерного товариства? (так/ні)**

ні

**Які документи передбачені у вашому акціонерному товаристві?**

	Так	Ні
Положення про загальні збори акціонерів	X	
Положення про наглядову раду	X	
Положення про виконавчий орган	X	
Положення про посадових осіб акціонерного товариства		X
Положення про ревізійну комісію (або ревізора)		X
Положення про порядок розподілу прибутку		X
Інше (зазначити)	д/н	

**Як акціонери можуть отримати інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства?**

Інформація про діяльність акціонерного товариства	Інформація розповсюджується на загальних зборах	Інформація оприлюднюється в загальнодоступній інформаційній базі даних Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку про ринок цінних паперів або через особу, яка провадить діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників фондового ринку	Документи надаються для ознайомлення безпосередньо в акціонерному товаристві	Копії документів надаються на запит акціонера	Інформація розміщується на власному веб-сайті акціонерного товариства
Фінансова звітність, результати діяльності	так	так	так	так	так
Інформація про акціонерів, які володіють 5 та більше відсотками голосуючих акцій	ні	так	ні	так	так
Інформація про склад органів управління товариства	ні	так	так	так	ні
Протоколи загальних зборів акціонерів після їх проведення	ні	ні	так	так	так
Розмір винагороди посадових осіб акціонерного товариства	ні	ні	так	так	ні

**Чи готує акціонерне товариство фінансову звітність відповідно до міжнародних стандартів фінансової звітності? (так/ні)**

так

**Скільки разів проводилися аудиторські перевірки акціонерного товариства незалежним аудитором (аудиторською фірмою) протягом звітного періоду?**

	Так	Ні
Не проводились взагалі	X	
Раз на рік		X
Частіше ніж раз на рік		X

**Який орган приймав рішення про затвердження незалежного аудитора (аудиторської фірми)?**

	Так	Ні
Загальні збори акціонерів		X
Наглядова рада		X
Інше (вказати)	В звітному періоді аудиторська перевірка не проводилась, рішення про затвердження незалежного аудитора не приймалося.	

**З ініціативи якого органу ревізійна комісія (ревізор) проводила (проводив) перевірку востаннє?**

	Так	Ні
З власні ініціативи		X
За дорученням загальних зборів		X
За дорученням наглядової ради		X
За зверненням виконавчого органу		X
На вимогу акціонерів, які в сукупності володіють понад та більше 10 відсотками голосуючих акцій		X
Інше (вказати)	В Товариства відсутня ревізійна комісія	

**б) перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента**

№ з/п	Повне найменування юридичної особи - власника (власників) або прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи - власника (власників) значного пакета акцій	Ідентифікаційний код згідно з Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань (для юридичної особи - резидента), код/номер з торговельного, банківського чи судового реєстру, реєстраційного посвідчення місцевого органу влади іноземної держави про реєстрацію юридичної особи (для юридичної особи - нерезидента)	Розмір частки акціонера (власника) (у відсотках до статутного капіталу)
1	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «УКРАЇНСЬКА АВТОМОБІЛЬНА КОРПОРАЦІЯ»	03121566	93,1197

**7) інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента**

Загальна кількість акцій	Кількість акцій з обмеженнями	Підстава виникнення обмеження	Дата виникнення обмеження
590134	31550	Абз.2 пункту 10 розділу VI Закону України "Про депозитарну систему України". Цінні папери власників, які не уклали з депозитарною установою договору про обслуговування рахунка з цінних паперах від власного імені, не враховуються при визначенні кворуму та при голосуванні в органах емітента.	23.06.2014

Опис:

**8) Порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента**

Наглядова Рада: Члени Наглядової Ради обираються акціонерами під час проведення Загальних Зборів Товариства шляхом кумулятивного голосування на строк не більший ніж три роки. Кількісний склад Наглядової Ради становить три особи. Члени Наглядової Ради здійснюють свої повноваження, дотримуючись умов цивільно-правового чи трудового договору (контракту) з Товариством та відповідно Статуту Товариства. Голова Наглядової Ради обирається членами Наглядової Ради з їх числа простою більшістю голосів від кількісного складу Наглядової Ради на своєму першому засіданні. Дія цивільно-правового чи трудового договору (контракту) з членом Наглядової Ради припиняється у разі припинення його повноважень.

Без рішення Загальних Зборів Акціонерів повноваження члена Наглядової Ради з одночасним припиненням цивільно-правового чи трудового договору (контракту) достроково припиняються:

1) за його бажанням за умови письмового повідомлення про це Товариства за два тижні;

- 2)в разі неможливості виконання обов'язків члена Наглядової Ради за станом здоров'я;
- 3)в разі набрання законної сили вироком чи рішенням суду, яким його засуджено до покарання, що виключає можливість виконання обов'язків члена Наглядової Ради;
- 4)в разі смерті, визнання його недієздатним, обмежено дієздатним, безвісно відсутнім, померлим;
- 5)у разі отримання Товариством письмового повідомлення про заміну члена Наглядової Ради, який є представником акціонера.
- 6)з інших підстав, передбачених Положенням про Наглядову Раду.

Виконавчий орган (Дирекція): Обрання (призначення) та припинення повноважень (звільнення) членів Дирекції здійснюється Наглядовою Радою.

Повноваження Генерального директора та члена Дирекції – головного бухгалтера припиняються за рішенням Наглядової Ради. Підстави припинення повноважень Генерального директора та члена Дирекції – головного бухгалтера:

- 1)за його бажанням за умови письмового повідомлення про це Товариства за два тижні;
- 2)в разі неможливості виконання обов'язків Генерального директора, члена Дирекції – головного бухгалтера за станом здоров'я;
- 3)в разі набрання законної сили вироком чи рішенням суду, яким його засуджено до покарання, що виключає можливість виконання обов'язків Генерального директора, члена Дирекції – головного бухгалтера;
- 4)в разі смерті, визнання його недієздатним, обмежено дієздатним, безвісно відсутнім, померлим.
- 5)з інших підстав, визначених чинним законодавством, Положенням про Дирекцію та/або контрактом. Посадовим особам в разі їх звільнення не передбачені будь-які винагороди або компенсації.

#### **9) Повноваження посадових осіб емітента**

До компетенції Наглядової Ради належить вирішення питань, передбачених чинним законодавством України, Статутом, а також переданих на вирішення Наглядової Ради Загальними Зборами Акціонерів. До компетенції Дирекції належить вирішення всіх питань, пов'язаних з керівництвом поточною діяльністю Товариства, крім питань, що належать до виключної компетенції Загальних Зборів Акціонерів та Наглядової Ради.

#### **10) Висловлення думки аудитора (аудиторської фірми) щодо інформації, зазначеної у підпунктах 5 - 9 цього пункту, а також перевірки інформації, зазначеної в підпунктах 1 - 4 цього пункту**

За результатами розгляду інформації, наведеної в Звіті з корпоративного управління ПРАТ «ТЕРНОПЛЬАВТО» за 2019 рік аудиторами не виявлено фактів суттєвої невідповідності в частині розкриття інформації між Звітом про корпоративне управління Товариства та вимогами діючого законодавства.

На думку аудитора, ПРАТ «ТЕРНОПЛЬАВТО», в усіх суттєвих аспектах, дотримано вимоги ст. 401 Закону України «Про цінні папери та фондовий ринок», а також положень нормативного документу НКЦПФР – «Про затвердження Принципів корпоративного управління» (Рішення від 22.07.2014р. № 955) при розкритті інформації у Звіті з корпоративного управління.



**VIII. Інформація про осіб, що володіють 5 і більше відсотками акцій емітента**

Найменування юридичної особи	Ідентифікаційний код юридичної особи	Місцезнаходження	Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій	
					прості іменні	привілейовані іменні
ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТА "УКРАЇНСЬКА АВТОМОБІЛЬНА КОРПОРАЦІЯ"	03121566	Велика Васильківська 15/2, Київ, Київська область, 01004, Україна	549531	93,1197	549531	0
Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи			Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій	
д/н					прості іменні	привілейовані іменні
Усього:			549531	93,1197	549531	0

## Х. Структура капіталу

№ з/п	Тип та/або клас акцій	Кількість акцій (шт.)	Номінальна вартість (грн)	Права та обов'язки	Наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру
1	2	3	4	5	6
1	прості іменні акції	590134	15,00	<p>Кожною простою акцією Товариства її власнику - Акціонеру надається однакова сукупність прав, включаючи права на:</p> <p>1)участь в управлінні Товариством (шляхом участі та голосування на Загальних Зборах Акціонерів); 2)отримання дивідендів; 3)отримання, у разі ліквідації Товариства, частини його майна або вартості частини майна Товариства, пропорційну частці Акціонера у Статутному капіталі Товариства, у порядку і черзі, передбаченими законодавством України;</p> <p>4)отримання інформації про господарську діяльність Товариства в порядку, передбаченому чинним законодавством України та цим Статутом.</p> <p>5)реалізовувати інші права, встановлені цим Статутом та чинним законодавством України, включаючи право на переважне придбання акцій, що додатково розміщуються Товариством в процесі приватного розміщення, та право вимагати здійснення обов'язкового викупу Товариством належних йому акцій, у випадках та порядку, передбачених чинним законодавством України. Акціонери-власники простих акцій Товариства можуть мати й інші права, передбачені законодавством України.</p> <p>Акціонери зобов'язані:</p> <p>1)дотримуватися цього Статуту, інших внутрішніх документів Товариства;</p> <p>2)виконувати рішення Загальних Зборів Акціонерів, інших органів управління Товариства;</p> <p>3)виконувати свої зобов'язання перед Товариством, у тому числі пов'язані з майновою участю; оплачувати акції у розмірі, в порядку та засобами, що передбачені цим Статутом та рішенням про додаткову емісію акцій Товариства;</p> <p>4)не розголошувати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Товариства. Акціонери можуть також мати інші обов'язки, встановлені чинним законодавством України.</p> <p>Акціонери мають право укласти між собою договір, за яким на Акціонерів покладаються додаткові обов'язки, у тому числі обов'язок участі у Загальних Зборах Акціонерів, і передбачається відповідальність за його недотримання. Договір між Акціонерами може містити інші положення щодо Акціонерів та діяльності</p>	Не включені до біржового реєстру, публічної пропозиції немає

1	2	3	4	5	6
				<p>Товариства. Акція посвідчує корпоративні права Акціонера щодо Товариства. Акціонери без обмеження можуть розпоряджатися належними їм акціями, у тому числі відчужувати їх без згоди інших Акціонерів та Товариства. У акціонерів Товариства відсутнє переважне право на придбання акцій Товариства, які пропонуються їх власником до продажу третій особі.</p>	
Примітки: д/н					

## XI. Відомості про цінні папери емітента

### 1. Інформація про випуски акцій емітента

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного папера	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість (грн)	Кількість акцій (шт.)	Загальна номінальна вартість (грн)	Частка у статутному капіталі (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
25.09.2012	187/1/2012	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку	UA4000075154	Акція проста бездокументарна іменна	Бездокументарні іменні	15,00	590134	8852010,00	100
Опис: Протягом звітного року торгівля акціями Товариства на внутрішніх та зовнішніх ринках цінних паперів не здійснювалась., лістингу/делістингу цінних паперів Товариства на фондових біржах не відбувалось, додаткова емісія цінних паперів не здійснювалась.									

**10. Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі**

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Міжнародний ідентифікаційний номер	Кількість акцій у випуску (шт.)	Загальна номінальна вартість (грн)	Загальна кількість голосуючих акцій (шт.)	Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено (шт.)	Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі (шт.)
1	2	3	4	5	6	7	8
25.09.2012	187/1/2012	UA4000075154	590134	15	559541	0	0

Опис: Відсутнє будь-яке рішення суду чи уповноваженого державного органу, яким обмежується право голосу за голосуючими акціями

### ХІІІ. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента

#### 1. Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби (тис. грн)		Орендовані основні засоби (тис. грн)		Основні засоби, усього (тис. грн)	
	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду
1.Виробничого призначення:	9822	8928	0	0	9822	8928
будівлі та споруди	8313	7334	0	0	8313	7334
машини та обладнання	489	421	0	0	489	421
транспортні засоби	1	1	0	0	1	1
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інші	1019	1172	0	0	1019	1172
2.Невиробничого призначення:	0	308	0	0	0	308
будівлі та споруди	0	235	0	0	0	235
машини та обладнання	0	10	0	0	0	10
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інвестиційна нерухомість	0	0	0	0	0	0
інші	0	63	0	0	0	63
Усього	9822	9236	0	0	9822	9236

Опис: На кінець звітної періоду нараховується основних засобів первісною вартістю 35938 тис.грн, в тому числі будинки споруди 31861 тис.грн, машини та обладнання 757 тис грн, транспортні засоби 232 тис.грн, інструменти, прилади та інвентар 3088 тис. грн. Знос становить 26702 тис. грн, в тому числі будинки та споруди 24292 тис.грн, машини та обладнання 326 тис. грн, транспортні засоби 231 тис.грн, інструменти, прилади та інвентар 1853 тис.грн. Залишкова вартість 9236 тис.грн. Ступінь зносу основних засобів на кінець звітної періоду становить 74,30 %. На початок року нараховується основних засобів первісною вартістю 37444 тис.грн., в тому числі будинки та споруди 33759 тис.грн, машини та обладнання 751 тис.грн, транспортні засоби 232 тис.грн, інструменти прилад та інвентар 2702 тис.грн. Знос становить 27622 тис грн, в тому числі будинки та споруди 25446 тис.грн, машини та обладнання - 262 тис.грн, транспортні засоби 231 тис.грн, інструменти, прилади та інвентар 1683 тис.грн. Залишкова вартість 9822 тис.грн. Ступінь зносу основних засобів на початок звітної періоду становить 73,77 %. Нарахування амортизації основних засобів проводилось із застосуванням прямолінійного методу. За звітний період нараховано амортизації на суму 485 тис.грн. Відсутні обмеження у використанні основних засобів. Ступінь використання основних засобів становить в середньому 40-70% . Зміни у вартості основних засобів зумовлені їх вибуттям протягом року первісною вартістю 1962 тис.грн та надходженням на суму 435 тис.грн. Оренда необоротних активів (по рахунку 01) становить 542 тис грн. Суттєвих змін у вартості основних засобів не відбулось. Було здійснено продаж майна Бережанської станції технічного обслуговування. Основні засоби обліковуються на підприємстві за собівартістю з урахуванням всіх витрат, що мали місце для придбання та підготовки основних засобів щодо використання за призначенням. Індикація основних засобів не проводилась. Терміни та умови користування основними засобами: Товариство має основні засоби за місцем свого знаходження. Терміни користування основними засобами визначаються комісією по основним засобам та відображаються в картках обліку об'єктів основних засобів. За збереження основних засобів відповідають матеріально-відповідальні особи. Основні засоби використовуються в нормальних умовах.

## 2. Інформація щодо вартості чистих активів емітента

Найменування показника	За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів (тис. грн)	17225	14451
Статутний капітал (тис. грн)	8852	8852
Скоригований статутний капітал (тис. грн)	8852	8852

Опис: Використана методика розрахунку вартості чистих активів емітента за попередній та звітний періоди відповідно до ст. 14 Закону України "Про акціонерні товариства".  
Різниця між розрахунковою вартістю чистих активів і статутним капіталом на кінець звітного періоду становить 8373 тис.грн. Різниця між розрахунковою вартістю чистих активів та скоригованим статутним капіталом на кінець звітного періоду становить 8373 тис.грн.  
Різниця між розрахунковою вартістю чистих активів і статутним капіталом на кінець попереднього періоду становить 5599 тис.грн. Різниця між розрахунковою вартістю чистих активів та скоригованим статутним капіталом на кінець попереднього періоду становить 5599 тис.грн.

Висновок: Вартість чистих активів акціонерного товариства не менша від статутного капіталу (скоригованого). Вимоги п.3 ст.155 Цивільного кодексу України дотримуються.

### 3. Інформація про зобов'язання та забезпечення емітента

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис.грн)	Відсоток за користування коштами (% річних)	Дата погашення
Кредити банку	X	0	X	X
у тому числі:				
Зобов'язання за цінними паперами	X	0	X	X
у тому числі:	X	0	X	X
за облігаціями (за кожним власним випуском):				
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за векселями (всього)	X	0	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами) (за кожним видом):	X	0	X	X
за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0	X	X
Податкові зобов'язання	X	173	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	0	X	X
Інші зобов'язання та забезпечення	X	1886	X	X
Усього зобов'язань та забезпечень	X	2059	X	X

Опис: В зв'язку з тим, що Товариство не є емітентом іпотечних цінних паперів та ФОН, не надавалася наступна інформація:

Інформація про зобов'язання емітента (за кожним випуском облігацій);

Інформація про зобов'язання емітента (за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами));

Інформація про зобов'язання емітента (за іпотечними цінними паперами );

Інформація про зобов'язання емітента (за сертифікатами ФОН).



**6. Інформація про осіб, послугами яких користується емітент**

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Приватне підприємство "Аудиторська фірма "Укрфінансаудит"
Організаційно-правова форма	Приватне підприємство
Ідентифікаційний код юридичної особи	24089565
Місцезнаходження	вул.Лейпцизька 2/37 к.4, м.Київ, Київська область, 01015, УКРАЇНА
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	Свідоцтво № 1610
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Аудиторська палата України
Дата видачі ліцензії або іншого документа	30.03.2001
Міжміський код та телефон	(044) 227-19-00
Факс	(044) 227-19-00
Вид діяльності	Аудитор (аудиторська фірма), яка надає аудиторські послуги емітенту
Опис: Вид послуг, які надає особа: Висловлення окремої думки щодо звіту з корпоративного управління.	

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Публічне акціонерне товариство "Національний депозитарій України"
Організаційно-правова форма	Публічне акціонерне товариство
Ідентифікаційний код юридичної особи	30370711
Місцезнаходження	вулиця Нижній Вал 17/8, місто Київ, Подільський, Київська область, 04071, Україна
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	2092
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку
Дата видачі ліцензії або іншого документа	01.10.2013
Міжміський код та телефон	044 5910400
Факс	0444825214
Вид діяльності	Депозитарна діяльність Центрального депозитарію
<p>Опис: Відповідно до чинного законодавства України Публічному акціонерному товариству "Національний депозитарій України" присвоєно статус центрального депозитарію. 1 жовтня 2013 року Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку було зареєстровано подані Публічним акціонерним товариством "Національний депозитарій України" правила Центрального депозитарію цінних паперів (рішення Комісії від 01.10.2013 року № 2092). Депозитарій надає послуги на підставі Договору про обслуговування випусків цінних паперів. Відповідно до укладеного договору, депозитарій надає послуги щодо обслуговування випуску цінних паперів, прийом на зберігання глобального сертифікату цінних паперів Товариства, відкриття та ведення рахунку у цінних паперах, виконання операцій з випуском цінних паперів на підставі Розпоряджень Товариства. Рішенням Загальних Зборів Акціонерів Товариства від 15.03.2010 року депозитарієм цінних паперів, який буде обслуговувати випуск акцій Товариства було обрано ВАТ "Національний депозитарій України". У звітному періоду депозитарій не змінювався.</p>	

		Дата (рік, місяць, число)	КОДИ
Підприємство ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ТЕРНОПІЛЬАВТО"		за ЄДРПОУ	2020.01.01 05441074
Територія ТЕРНОПІЛЬ		за КОАТУУ	6110100000
Організаційно- правова форма господарювання	Акціонерне товариство	за КОПФГ	230
Вид економічної діяльності	Технічне обслуговування та ремонт автотранспортних засобів	за КВЕД	45.20

Середня кількість працівників 39

Адреса, О.Довженка,6, місто Тернопіль, Тернопільський, Тернопільська область, 46022, Україна, 0352-24-06-  
телефон 45

Одиниця виміру: тис.грн. без десяткового знака (окрім розділу IV Звіту про фінансові результати (Звіту про сукупний дохід) (форма N 2), грошові показники якого наводяться в гривнях з копійками)

Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):

за положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку

за міжнародними стандартами фінансової звітності

v

### Баланс (Звіт про фінансовий стан)

на 31.12.2019 р.

Форма № 1

Код за ДКУД

1801001

Актив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
<b>I. Необоротні активи</b>			
Нематеріальні активи	1000	381	355
первісна вартість	1001	455	457
накопичена амортизація	1002	74	102
Незавершені капітальні інвестиції	1005	25	55
Основні засоби	1010	9822	9236
первісна вартість	1011	37444	35938
знос	1012	27622	26702
Інвестиційна нерухомість	1015	0	0
<i>первісна вартість інвестиційної нерухомості</i>	<i>1016</i>	0	0
<i>знос інвестиційної нерухомості</i>	<i>1017</i>	0	0
Довгострокові біологічні активи	1020	0	0
<i>первісна вартість довгострокових біологічних активів</i>	<i>1021</i>	0	0
<i>накопичена амортизація довгострокових біологічних активів</i>	<i>1022</i>	0	0
Довгострокові фінансові інвестиції:			
які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	1030	0	0
інші фінансові інвестиції	1035	0	0
Довгострокова дебіторська заборгованість	1040	0	0
Відстрочені податкові активи	1045	3205	2527
<i>Гудвіл</i>	<i>1050</i>	0	0
<i>Відстрочені аквізиційні витрати</i>	<i>1060</i>	0	0
<i>Залишок коштів у централізованих страхових резервних фондах</i>	<i>1065</i>	0	0
Інші необоротні активи	1090	0	0
<b>Усього за розділом I</b>	<b>1095</b>	<b>13433</b>	<b>12173</b>

1	2	3	4
<b>II. Оборотні активи</b>			
Запаси	1100	3137	2108
<i>Виробничі запаси</i>	1101	96	179
<i>Незавершене виробництво</i>	1102	0	0
<i>Готова продукція</i>	1103	0	0
<i>Товари</i>	1104	3041	1929
Поточні біологічні активи	1110	0	0
<i>Депозити перестрашування</i>	1115	0	0
<i>Векселі одержані</i>	1120	0	0
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125	769	909
Дебіторська заборгованість за розрахунками:			
за виданими авансами	1130	189	220
з бюджетом	1135	0	145
у тому числі з податку на прибуток	1136	0	0
<i>Дебіторська заборгованість за розрахунками з нарахованих доходів</i>	1140	0	0
<i>Дебіторська заборгованість за розрахунками із внутрішніх розрахунків</i>	1145	0	0
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	283	2427
Поточні фінансові інвестиції	1160	0	0
Гроші та їх еквіваленти	1165	1129	1259
<i>Готівка</i>	1166	10	10
<i>Рахунки в банках</i>	1167	1119	1249
Витрати майбутніх періодів	1170	13	11
<i>Частка перестраховика у страхових резервах</i>	1180	0	0
у тому числі в:	1181	0	0
<i>резервах довгострокових зобов'язань</i>			
<i>резервах збитків або резервах належних виплат</i>	1182	0	0
<i>резервах незароблених премій</i>	1183	0	0
<i>інших страхових резервах</i>	1184	0	0
Інші оборотні активи	1190	279	32
<b>Усього за розділом II</b>	<b>1195</b>	<b>5799</b>	<b>7111</b>
<b>III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття</b>	<b>1200</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Баланс</b>	<b>1300</b>	<b>19232</b>	<b>19284</b>

Пасив	Код рядка	На початок звітнього періоду	На кінець звітнього періоду
1	2	3	4
<b>I. Власний капітал</b>			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	8852	8852
Внески до незареєстрованого статутного капіталу	1401	0	0
Капітал у дооцінках	1405	0	0
Додатковий капітал	1410	0	0
<i>Емісійний дохід</i>	1411	0	0
<i>Накопичені курсові різниці</i>	1412	0	0
Резервний капітал	1415	20	47
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	5579	8326
Неоплачений капітал	1425	( 0 )	( 0 )
Вилучений капітал	1430	( 0 )	( 0 )
<i>Інші резерви</i>	1435	0	0
<b>Усього за розділом I</b>	<b>1495</b>	<b>14451</b>	<b>17225</b>
<b>II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення</b>			
Відстрочені податкові зобов'язання	1500	0	0
<i>Пенсійні зобов'язання</i>	1505	0	0
Довгострокові кредити банків	1510	0	0
Інші довгострокові зобов'язання	1515	0	0
Довгострокові забезпечення	1520	0	0
<i>Довгострокові забезпечення витрат персоналу</i>	1521	0	0
Цільове фінансування	1525	0	0
<i>Благодійна допомога</i>	1526	0	0
<i>Страхові резерви</i>	1530	0	0
у тому числі:	1531	0	0
<i>резерв довгострокових зобов'язань</i>			
<i>резерв збитків або резерв належних виплат</i>	1532	0	0
<i>резерв незароблених премій</i>	1533	0	0
<i>інші страхові резерви</i>	1534	0	0
<i>Інвестиційні контракти</i>	1535	0	0
<i>Призовий фонд</i>	1540	0	0
<i>Резерв на виплату джек-поту</i>	1545	0	0
<b>Усього за розділом II</b>	<b>1595</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>III. Поточні зобов'язання і забезпечення</b>			
Короткострокові кредити банків	1600	0	0
<i>Векселі видані</i>	1605	0	0
Поточна кредиторська заборгованість за: довгостроковими зобов'язаннями	1610	0	0
товари, роботи, послуги	1615	1231	872
розрахунками з бюджетом	1620	459	173
у тому числі з податку на прибуток	1621	61	25
розрахунками зі страхування	1625	37	42
розрахунками з оплати праці	1630	211	213
<i>Поточна кредиторська заборгованість за одержаними авансами</i>	1635	1654	190
<i>Поточна кредиторська заборгованість за розрахунками з учасниками</i>	1640	0	0
<i>Поточна кредиторська заборгованість із внутрішніх розрахунків</i>	1645	0	0
<i>Поточна кредиторська заборгованість за страховою діяльністю</i>	1650	0	0
Поточні забезпечення	1660	261	279
Доходи майбутніх періодів	1665	28	0
<i>Відстрочені комісійні доходи від перестраховиків</i>	1670	0	0
Інші поточні зобов'язання	1690	900	290
<b>Усього за розділом III</b>	<b>1695</b>	<b>4781</b>	<b>2059</b>

1	2	3	4
<b>IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття</b>	<b>1700</b>	0	0
<b>V. Чиста вартість активів недержавного пенсійного фонду</b>	<b>1800</b>	0	0
<b>Баланс</b>	<b>1900</b>	<b>19232</b>	<b>19284</b>

Примітки: д/н

Керівник Олексів Сергій Володимирович

Головний бухгалтер Стахура Альона Миколаївна

КОДИ
2020.01.01
05441074

**Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід)  
за 2019 рік**

**I. ФІНАНСОВІ РЕЗУЛЬТАТИ** Форма № 2 Код за ДКУД **1801003**

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	53754	51696
<i>Чисті зароблені страхові премії</i>	<i>2010</i>	0	0
<i>Премії підписані, валова сума</i>	<i>2011</i>	0	0
<i>Премії, передані у перестраховання</i>	<i>2012</i>	0	0
<i>Зміна резерву незароблених премій, валова сума</i>	<i>2013</i>	0	0
<i>Зміна частки перестраховиків у резерві незароблених премій</i>	<i>2014</i>	0	0
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	( 49852 )	( 48145 )
<i>Чисті понесені збитки за страховими виплатами</i>	<i>2070</i>	( 0 )	( 0 )
<b>Валовий: прибуток</b>	2090	3902	3551
<b>збиток</b>	2095	( 0 )	( 0 )
<i>Дохід (витрати) від зміни у резервах довгострокових зобов'язань</i>	<i>2105</i>	0	0
<i>Дохід (витрати) від зміни інших страхових резервів</i>	<i>2110</i>	0	0
<i>Зміна інших страхових резервів, валова сума</i>	<i>2111</i>	0	0
<i>Зміна частки перестраховиків в інших страхових резервах</i>	<i>2112</i>	0	0
Інші операційні доходи	2120	3331	2372
<i>Дохід від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю</i>	<i>2121</i>	0	0
<i>Дохід від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції</i>	<i>2122</i>	0	0
<i>Дохід від використання коштів, вивільнених від оподаткування</i>	<i>2123</i>	0	0
Адміністративні витрати	2130	( 3608 )	( 3072 )
Витрати на збут	2150	( 1767 )	( 1443 )
Інші операційні витрати	2180	( 1200 )	( 1321 )
<i>Витрати від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю</i>	<i>2181</i>	( 0 )	( 0 )
<i>Витрати від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції</i>	<i>2182</i>	( 0 )	( 0 )
<b>Фінансовий результат від операційної діяльності: прибуток</b>	2190	658	87
<b>збиток</b>	2195	( 0 )	( 0 )
Дохід від участі в капіталі	2200	0	0
Інші фінансові доходи	2220	0	0
Інші доходи	2240	4261	428
<i>Дохід від благодійної допомоги</i>	<i>2241</i>	0	0
Фінансові витрати	2250	( 0 )	( 0 )
Втрати від участі в капіталі	2255	( 0 )	( 0 )
Інші витрати	2270	( 1442 )	( 0 )
<i>Прибуток (збиток) від впливу інфляції на монетарні статті</i>	<i>2275</i>	0	0
<b>Фінансовий результат до оподаткування: прибуток</b>	2290	3477	515
<b>збиток</b>	2295	( 0 )	( 0 )

Витрати (дохід) з податку на прибуток	2300	(703)	31
Прибуток (збиток) від припиненої діяльності після оподаткування	2305	0	0
<b>Чистий фінансовий результат:</b>	<b>2350</b>	<b>2774</b>	<b>546</b>
<b>прибуток</b>			
<b>збиток</b>	<b>2355</b>	<b>( 0 )</b>	<b>( 0 )</b>

## II. СУКУПНИЙ ДОХІД

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	2400	0	0
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	2405	0	0
Накопичені курсові різниці	2410	0	0
Частка іншого сукупного доходу асоційованих та спільних підприємств	2415	0	0
Інший сукупний дохід	2445	0	0
<b>Інший сукупний дохід до оподаткування</b>	<b>2450</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Податок на прибуток, пов'язаний з іншим сукупним доходом	2455	0	0
<b>Інший сукупний дохід після оподаткування</b>	<b>2460</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Сукупний дохід (сума рядків 2350, 2355 та 2460)</b>	<b>2465</b>	<b>2774</b>	<b>546</b>

## III. ЕЛЕМЕНТИ ОПЕРАЦІЙНИХ ВИТРАТ

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Матеріальні затрати	2500	4221	1076
Витрати на оплату праці	2505	5221	4275
Відрахування на соціальні заходи	2510	1148	931
Амортизація	2515	521	395
Інші операційні витрати	2520	3049	2745
<b>Разом</b>	<b>2550</b>	<b>14160</b>	<b>9422</b>

## IV. РОЗРАХУНОК ПОКАЗНИКІВ ПРИБУТКОВОСТІ АКЦІЙ

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Середньорічна кількість простих акцій	2600	590134	590134
Скоригована середньорічна кількість простих акцій	2605	590134	590134
Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2610	4,7	0,92
Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2615	4,7	0,92
Дивіденди на одну просту акцію	2650	0	0

Примітки: д/н

Керівник

Олексів Сергій Володимирович

Головний бухгалтер

Стахура Альона Миколаївна



КОДИ
2020.01.01
05441074

**Звіт про рух грошових коштів (за прямим методом)  
за 2019 рік**

Форма № 3

Код за ДКУД **1801004**

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
<b>I. Рух коштів у результаті операційної діяльності</b>			
Надходження від: Реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	3000	44978	63184
Повернення податків і зборів	3005	0	0
у тому числі податку на додану вартість	3006	0	0
Цільового фінансування	3010	37	26
Надходження від отримання субсидій, дотацій	3011	0	0
Надходження авансів від покупців і замовників	3015	18600	28
Надходження від повернення авансів	3020	31	56
Надходження від відсотків за залишками коштів на поточних рахунках	3025	1	1
Надходження від боржників неустойки (штрафів, пені)	3035	6	19
Надходження від операційної оренди	3040	2633	2064
Надходження від отримання роялті, авторських винагород	3045	0	0
Надходження від страхових премій	3050	0	0
Надходження фінансових установ від повернення позик	3055	0	0
Інші надходження	3095	1206	1225
Витрачання на оплату: Товарів (робіт, послуг)	3100	( 51961 )	( 57370 )
Праці	3105	( 4214 )	( 3284 )
Відрахувань на соціальні заходи	3110	( 1167 )	( 915 )
Зобов'язань з податків і зборів	3115	( 3900 )	( 2859 )
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на прибуток	3116	( 61 )	( 52 )
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на додану вартість	3117	( 2198 )	( 1354 )
Витрачання на оплату зобов'язань з інших податків і зборів	3118	( 1641 )	( 1453 )
Витрачання на оплату авансів	3135	( 5940 )	( 0 )
Витрачання на оплату повернення авансів	3140	( 1581 )	( 60 )
Витрачання на оплату цільових внесків	3145	( 0 )	( 0 )
Витрачання на оплату зобов'язань за страховими контрактами	3150	( 0 )	( 0 )
Витрачання фінансових установ на надання позик	3155	( 0 )	( 0 )
Інші витрачання	3190	( 1487 )	( 720 )
<b>Чистий рух коштів від операційної діяльності</b>	<b>3195</b>	<b>(2758)</b>	<b>1395</b>
<b>II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності</b>			
Надходження від реалізації: фінансових інвестицій	3200	0	0
необоротних активів	3205	1500	0
Надходження від отриманих: відсотків	3215	0	0
дивідендів	3220	0	0
Надходження від деривативів	3225	0	0
Надходження від погашення позик	3230	0	53
Надходження від вибуття дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3235	0	0
Інші надходження	3250	5742	0

1	2	3	4
Витрачання на придбання: фінансових інвестицій	3255	( 0 )	( 0 )
необоротних активів	3260	( 532 )	( 1673 )
Виплати за деривативами	3270	( 0 )	( 0 )
Витрачання на надання позик	3275	( 0 )	( 0 )
Витрачання на придбання дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3280	( 0 )	( 0 )
Інші платежі	3290	( 0 )	( 0 )
<b>Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності</b>	<b>3295</b>	<b>6710</b>	<b>(1620)</b>
<b>III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності</b>			
Надходження від: Власного капіталу	3300	0	0
Отримання позик	3305	0	0
Надходження від продажу частки в дочірньому підприємстві	3310	0	0
Інші надходження	3340	2661	1542
Витрачання на: Викуп власних акцій	3345	( 0 )	( 0 )
Погашення позик	3350	( 0 )	( 0 )
Сплату дивідендів	3355	( 0 )	( 0 )
Витрачання на сплату відсотків	3360	( 0 )	( 0 )
Витрачання на сплату заборгованості з фінансової оренди	3365	( 0 )	( 0 )
Витрачання на придбання частки в дочірньому підприємстві	3370	( 0 )	( 0 )
Витрачання на виплати неконтрольованим часткам у дочірніх підприємствах	3375	( 0 )	( 0 )
Інші платежі	3390	( 6483 )	( 692 )
<b>Чистий рух коштів від фінансової діяльності</b>	<b>3395</b>	<b>(3822)</b>	<b>850</b>
<b>Чистий рух грошових коштів за звітний період</b>	<b>3400</b>	<b>130</b>	<b>625</b>
Залишок коштів на початок року	3405	1129	504
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410	0	0
Залишок коштів на кінець року	3415	1259	1129

Примітки: д/н

Керівник

Олексів Сергій Володимирович

Головний бухгалтер

Стахура Альона Миколаївна

Підприємство ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО  
"ТЕРНОПІЛЬАВТО"

Дата (рік, місяць, число)  
за ЄДРПОУ

КОДИ
2020.01.01
05441074

**Звіт про власний капітал**  
за 2019 рік

Форма № 4

Код за ДКУД 1801005

Стаття	Код рядка	Зареєстрований (пайовий) капітал	Капітал у дооцінках	Додатковий капітал	Резервний капітал	Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	Неоплачений капітал	Вилучений капітал	Всього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Залишок на початок року</b>	<b>4000</b>	<b>8852</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>20</b>	<b>5579</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>14451</b>
Коригування:	4005	0	0	0	0	0	0	0	0
Зміна облікової політики									
Виправлення помилок	4010	0	0	0	0	0	0	0	0
Інші зміни	4090	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Скоригований залишок на початок року</b>	<b>4095</b>	<b>8852</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>20</b>	<b>5579</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>14451</b>
<b>Чистий прибуток (збиток) за звітний період</b>	<b>4100</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2774</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2774</b>
<b>Інший сукупний дохід за звітний період</b>	<b>4110</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	4111	0	0	0	0	0	0	0	0
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	4112	0	0	0	0	0	0	0	0
Накопичені курсові різниці	4113	0	0	0	0	0	0	0	0
Частка іншого сукупного доходу асоційованих і спільних підприємств	4114	0	0	0	0	0	0	0	0
Інший сукупний дохід	4116	0	0	0	0	0	0	0	0
Розподіл прибутку:	4200	0	0	0	0	0	0	0	0
Виплати власникам (дивіденди)									
Спрямування прибутку до зареєстрованого капіталу	4205	0	0	0	0	0	0	0	0
Відрахування до резервного капіталу	4210	0	0	0	27	(27)	0	0	0
Сума чистого прибутку, належна до бюджету відповідно до законодавства	4215	0	0	0	0	0	0	0	0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Сума чистого прибутку на створення спеціальних (цільових) фондів	4220	0	0	0	0	0	0	0	0
Сума чистого прибутку на матеріальне заохочення	4225	0	0	0	0	0	0	0	0
Внески учасників: Внески до капіталу	4240	0	0	0	0	0	0	0	0
Погашення заборгованості з капіталу	4245	0	0	0	0	0	0	0	0
Вилучення капіталу: Викуп акцій (часток)	4260	0	0	0	0	0	0	0	0
Перепродаж викуплених акцій (часток)	4265	0	0	0	0	0	0	0	0
Анулювання викуплених акцій (часток)	4270	0	0	0	0	0	0	0	0
Вилучення частки в капіталі	4275	0	0	0	0	0	0	0	0
Зменшення номінальної вартості акцій	4280	0	0	0	0	0	0	0	0
Інші зміни в капіталі	4290	0	0	0	0	0	0	0	0
Придбання (продаж) неконтрольованої частки в дочірньому підприємстві	4291	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Разом змін у капіталі</b>	<b>4295</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>27</b>	<b>2747</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2774</b>
<b>Залишок на кінець року</b>	<b>4300</b>	<b>8852</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>47</b>	<b>8326</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>17225</b>

Примітки: д/н

Керівник

Олексів Сергій Володимирович

Головний бухгалтер

Стахура Альона Миколаївна

**Примітки до фінансової звітності,  
складеної відповідно до міжнародних стандартів фінансової звітності**

**ПРИМІТКИ ДО РІЧНОЇ ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ.**

Примітка 1. Товариство та його діяльність

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ТЕРНОПІЛЬАВТО» (ідентифікаційний код - 05441074) (далі - «Товариство») створено як Акціонерне товариство «ТернопільАВТО», зареєстроване Виконавчим комітетом Тернопільської міської ради 10 вересня 1993 року. Дата та номер запису в ЄДР 15.02.2005р. № 1 646 120 0000 000568.

Згідно рішення загальних зборів акціонерів (Протокол №16 від 14.03.2006 р.) Акціонерне Товариство «ТернопільАВТО» перейменоване у Відкрите акціонерне товариство «ТернопільАВТО».

Рішенням Загальних зборів акціонерів від 15 березня 2010 року та у зв'язку з приведенням діяльності Товариства у відповідності до Закону України «Про акціонерні товариства» Відкрите акціонерне товариство «ТЕРНОПІЛЬАВТО» перейменоване у ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ТЕРНОПІЛЬАВТО».

Позачерговими Загальними Зборами акціонерів ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «ТЕРНОПІЛЬАВТО» 19 грудня 2016 року (протокол б/н від 19 грудня 2016 року) було прийнято рішення про зміну типу товариства з публічного на приватне. Повне найменування акціонерного товариства після зміни типу товариства - ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ТЕРНОПІЛЬАВТО».

Юридична адреса Товариства - Україна, 46022, м. Тернопіль, вул. О.Довженка,6, фактичне місцезнаходження товариства співпадає з юридичною адресою.

Телефон (0352) 43-43-29, факс (0352)24-04-68.

Генеральний директор - Олексів Сергій Володимирович з 27.12.2013 року по теперішній час.

Головний бухгалтер - Стахура Альона Миколаївна з 05.11.2013 року по теперішній час.

Товариство зареєстроване платником ПДВ, свідоцтво про реєстрацію № 100279224 від 17.04.2010р. видане Тернопільською об'єднаною ОДПІ у м. Тернополі.

В структуру ПРАТ «ТЕРНОПІЛЬАВТО» входить: 2- ва дочірних підприємства , та 1 філія. №

з/п Повне найменування відокремленого

підрозділу Ідентифікаційний код відокремленого підрозділу Реквізити банку, в якому обслуговується відокремлений

підрозділ Місцезнаходження відокремленого

підрозділу (адреса, номери телефонів) Місцезнаходження органу державної податкової служби, де перебуває на обліку відокремлений підрозділ

123456

1 Дочірне підприємство «Борщівська станція технічного обслуговування Акціонерного товариства «ТЕРНОПІЛЬАВТО»» 23595378АТ «Райффайзенбанк Аваль» у м. Києві МФО 380805 Україна, 48702, Тернопільська область, Борщівський район, місто Борщів, вулиця Я. Кондри, будинок 8 Чортківська ОДПІ ГУ ДФС у Тернопільській області (Борщівське відділення)

2 Дочірне підприємство «Бережанська станція технічного обслуговування Акціонерного товариства «ТЕРНОПІЛЬАВТО»» 21138317АТ «Райффайзенбанк Аваль» у м. Києві МФО 380805 Україна, 47501, Тернопільська область, Бережанський район, місто Бережани, вулиця Тернопільська, будинок 72 Бучацька ОДПІ ГУ ДФС у Тернопільській області (м.БЕРЕЖАНИ)

3 Філія Вишнівецька станція технічного обслуговування Приватного акціонерного товариства «ТЕРНОПІЛЬАВТО» 05462018 Територіальне відокремлене без балансове відділення №10019/08 філії-Тернопільське обласне управління АТ «Ощадбанк» МФО 338545 Україна, 47313, Тернопільська область, Збараський район, смт. Вишнівець, вулиця Шевченка, 13 Кременецька ОДПІ ГУ ДФС у Тернопільській області (Збараське відділення)

Основні види діяльності згідно КВЕД:

Таблиця 1

КВЕД Види діяльності

45.20 Технічне обслуговування та ремонт автотранспортних засобів

45.31 Оптова торгівля деталями та приладдям для автотранспортних засобів

45.32 Роздрібна торгівля деталями та приладдям для автотранспортних засобів

46.19 Діяльність посередників у торгівлі товарами широкого асортименту

96.09 Надання інших індивідуальних послуг н.в.і.у.

56.29 Постачання інших готових страв

Статутний капітал Товариства складає 8852010 (вісім мільйонів вісімсот п'ятдесят дві тисячі десять) гривень. Статутний капітал поділено на 590134 (п'ятсот дев'яносто тисяч сто тридцять чотири) простих іменних акцій номінальною вартістю 15 грн. за одну акцію.

Товариство є оператором автомобільного ринку України, що має власні автосалони, станції з обслуговування та ремонту автомобілів.

Компанія «ТЕРНОПІЛЬАВТО» є дочірньою компанією АТ «Українська Автомобільна Корпорація», яка зареєстрована в Україні і знаходиться за адресою 01004 м. Київ, вул. Велика Васильківська, 15/2. АТ «Українська Автомобільна Корпорація» складає консолідовану фінансову звітність відповідно до МСФЗ, з якою можливо ознайомитися за вищевказаною адресою.

Примітка 2. Основні підходи до складання фінансової звітності

У відповідності до вимог Порядку подання фінансової звітності, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України №419 з 1 січня 2012 року Товариство складає фінансову звітність згідно з положеннями Міжнародних стандартів фінансової звітності (МСФЗ).

Основні принципи облікової політики Товариства на 2019 рік затверджені наказом по Товариству №3 від 02.01.2019 року. Облікова політика відповідає всім стандартам МСФЗ, чинними на дату складання фінансової звітності за 2019 рік.

Форми звітів складені у відповідності до вимог Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку № 1, затвердженого наказом Міністерства фінансів України № 73 від 07 лютого 2013 року (із змінами і доповненнями, внесеними наказами Міністерства фінансів України № 627 від 27 червня 2013 року, № 48 від 8 лютого 2014 року та № 241 від 17 лютого 2017 року), у межах чинного законодавства, нормативних актів Міністерства фінансів України та міжнародних стандартів.

Звітна дата за звітний період

Датою річної фінансової звітності за 2019 рік є кінець дня 31 грудня 2019 року.

Функціональна валюта, валюта подання фінансової звітності та одиниця її виміру

Фінансова звітність представлена в українській гривні, що є функціональною валютою та валютою подання фінансової звітності Товариства. Уся фінансова інформація, представлена в українських гривнях, округлюється до найближчої тисячі, якщо не зазначене інше.

Операції в інших валютах розглядаються як операції в іноземній валюті. Операції в іноземній валюті спочатку відображаються у функціональній валюті за курсом, що діє на дату здійснення операції. Монетарні активи і зобов'язання, виражені в іноземній валюті, перераховуються у функціональну валюту за обмінним курсом НБУ, що діє на звітну дату. Усі курсові різниці відображаються у звіті про сукупний дохід за період.

Принципи оцінок

Фінансова звітність була підготовлена з використанням принципу обліку по історичній вартості за виключенням інвестицій, що підлягають оцінці за справедливою вартістю через прибутки або збитки, та інвестицій, що є в наявності для продажу.

Безперервність діяльності

Фінансова звітність була підготовлена на основі припущення про безперервність діяльності Товариства, у відповідності до якого реалізація активів та погашення зобов'язань відбувається в ході її звичайної діяльності.

Використання суджень та припущень для оцінки

При підготовці фінансової звітності були застосовані ряд оціночних суджень та припущень, які

впливають на величину активів та зобов'язань, відображених у звітності. Встановлені припущення та судження ґрунтуються на історичному досвіді, поточних та очікуваних економічних умовах та іншій доступній інформації. Судження, що найбільш суттєво впливають на суми визнані у фінансовій звітності та оцінка значення яких може стати причиною коригувань балансової вартості активів та зобов'язань в наступному фінансовому році включають:

- Строк експлуатації основних засобів;
- Знецінення активів;
- Судові спори;
- Відстрочені податкові активи і зобов'язання.

### Примітка 3. Основні положення облікової політики Основні засоби

Об'єкти необоротних активів відображаються у звіті про фінансовий стан Товариства по первісній вартості за мінусом накопиченого зносу та будь-яких збитків від знецінення об'єкту. Первісна вартість таких засобів включає витрати, безпосередньо пов'язані із придбанням активів, і, по кваліфікаційним активам, капіталізовані витрати за позиками. Для об'єктів, зведених господарським способом – собівартістю будуть визнані всі витрати, безпосередньо пов'язані з веденням такого будівництва та розподілені накладні витрати (матеріали, заробітна плата, амортизація обладнання, задіяного у будівництві та ін.).

Витрати на ремонт та обслуговування відносяться в склад витрат того періоду, коли такі витрати були понесені.

Витрати на реконструкцію та модернізацію капіталізуються. Непридатні для подальшого використання частини основних засобів визнаються в складі запасів і в подальшому реалізуються як брухт.

Прибутки (збитки) від вибуття основних засобів відображаються в складі прибутків та збитків по мірі їх виникнення.

У вартість незавершеного будівництва включені аванси, видані на капітальне будівництво і придбання основних засобів.

Вартість об'єктів основних засобів відноситься на витрати шляхом нарахування амортизації протягом строку корисного використання такого активу. Для всіх об'єктів основних засобів, амортизація розраховується прямолінійним методом.

Товариство розділяє об'єкти основних засобів на наступні групи:

- Будови та споруди;
- Машини та обладнання;
- Автотранспорт;
- Інструменти, прилади, інвентар;
- Інші основні засоби.

Для кожного об'єкту основних засобів встановлюється свій очікуваний строк корисного використання. В деяких випадках, очікуваний строк корисного використання може бути меншим, аніж строк економічної служби активу в силу специфіки очікуваної корисності активу для Товариства. Розрахункова оцінка строку корисного використання активу проводиться із застосуванням професійного судження, заснованого на досвіді роботи Товариства з аналогічними активами. Очікуваний строк корисного використання регулярно (не рідше одного разу на рік) перевіряється, і, при необхідності, переглядається. Амортизація основних засобів нараховується лінійним методом протягом таких очікуваних строків корисної служби відповідних активів:

Група основних засобівПеріод (років)

Будівлі20-80

Машини та обладнання2-10

Автотранспорт 5-10

Інструменти, прилади, інвентар4-10

Інші основні засоби12-15

Товариство оцінює строк корисного використання основних засобів не рідше, аніж на кінець кожного фінансового року і, якщо очікування відрізняються від попередніх оцінок, зміни

відображаються як зміна в облікових оцінках у відповідності до МСФО 8 (IAS 8) «Облікова політика, зміни в облікових оцінках та помилки».

Такі оцінки можуть справляти суттєвий вплив на балансову вартість основних засобів та на амортизаційні відрахування протягом періоду.

#### Знецінення активів

Товариство оцінює балансову вартість матеріальних та нематеріальних активів на предмет наявності ознак знецінення таких активів. При оцінці на знецінення активів, які не генерують незалежні грошові потоки, такі активи відносяться до відповідної одиниці, яка такі потоки генерує. Наступні зміни у віднесення активів до одиниці, яка генерує грошові потоки, або ж розподіленні таких грошових потоків у періодах можуть мати суттєвий вплив на балансову вартість відповідних активів.

#### Резерв на знецінення торгової та іншої дебіторської заборгованості

Товариство нараховує резерв на знецінення торгової та іншої дебіторської заборгованості виходячи із оцінки Товариства можливості стягнення заборгованості з конкретних клієнтів. Якщо відбувається зниження кредитоспроможності будь-якого із крупних клієнтів, або фактичні збитки від невиконання зобов'язань боржниками перевищують оцінки Товариства, фактичні результати можуть відрізнятись від вказаних оцінок.

Якщо Товариство визначає, що не існує об'єктивного підтвердження факту знецінення конкретної дебіторської заборгованості, незалежно від суми, така дебіторська заборгованість включається до категорії дебіторів із близькими характеристиками кредитного ризику. Сукупні заборгованість за такими категоріями, в свою чергу, тестується на предмет знецінення. Характеристики кредитного ризику, відповідно до яких відбувається групування дебіторської заборгованості, пов'язані із оцінкою майбутніх грошових потоків, які генеруються такою заборгованістю і в свою чергу залежать від здатності боржника погасити заборгованість відповідно до погоджених умов.

Майбутні грошові потоки за групою дебіторів, які оцінюються в сукупності на предмет знецінення, визначаються із договірних грошових потоків, поточних економічних умов в цілому, строків виникнення дебіторської заборгованості, досвід Товариства по списанню такої заборгованості в минулому, кредитоспроможності покупців, зміни умов оплати за договорами та інших обставин, які, на думку Товариства, можуть вплинути на майбутні грошові потоки від такої заборгованості.

Зміни в економіці, галузевій специфіці або ж у фінансовому становищі окремих клієнтів можуть мати наслідком коригування величини резерву на знецінення торгової та іншої дебіторської заборгованості, відображеного у фінансовій звітності.

#### Оцінка доходів

Доходи від реалізації визнаються у розмірі справедливої вартості винагороди і представляє собою суму, що очікується отримати (або вже отриману) за товари, роботи чи послуги, надані в ході звичайної господарської діяльності, за вирахування очікуваних повернень товарів покупцями, знижок та інших аналогічних вирахувань, а також за вирахуванням податку на додану вартість.

#### Реалізація товарів

Доходи від реалізації товарів визнаються за умови використання всіх наведених нижче положень:

- Товариство передало покупцю всі суттєві ризики і вигоди, пов'язані з володінням товарами;
- Товариство більше не контролює товари в тій мірі, яка зазвичай асоціюється з правом власності на товари;
- Сума доходів може бути достовірно визначена;
- Існує висока вірогідність отримання економічних вигод, пов'язаних з операцією;
- Понесені або очікувані витрати, пов'язані з операцією, можуть бути достовірно визначені.

#### Надання послуг

Доходи від надання послуг визнаються, коли: сума доходів може бути достовірно визначена; існує вірогідність того, що економічні вигоди, пов'язані з операцією, надійдуть Товариству і понесені та очікувані витрати, пов'язані з операцією, можуть бути достовірно визначені.

#### Судові спори

Товариство використовує судження для оцінки і визнання резервів і розкриття умовних зобов'язань відносно наявних судових розглядів та інших претензій, які очікують рішення шляхом



мирного врегулювання, захисту інтересів в суді або державного втручання, а також розкриття інших умовних зобов'язань. Судження пов'язані з оцінкою вірогідності позитивного результату наявних претензій або виникнення зобов'язання, а також можливої величини резерву, необхідного для остаточного врегулювання. У зв'язку з невизначеністю, властивій процедурі оцінки, фактичні витрати можуть відрізнятися від нарахованих резервів. Оцінка величини нарахованих резервів може мінятися у міру отримання нової інформації. Перегляд оцінок величин нарахованих зобов'язань може мати істотний вплив на майбутні операційні результати.

**Відстрочені податкові активи та зобов'язання**

Відстрочені податкові активи та зобов'язання переглядаються на кожну звітну дату і знижуються у випадку, якщо стає очевидно, що не буде отриманий відповідний прибуток до оподаткування. Оцінка вірогідності включає судження, що ґрунтуються на очікуваних результатах діяльності. Для оцінки вірогідності реалізації відстрочених податкових активів (зобов'язань) в майбутньому використовуються різні фактори, включаючи операційні результати минулих років, операційний план, закінчення терміну відшкодування податкових збитків і стратегії податкового планування. Якщо фактичні результати відрізняються від оцінених, або ці оцінки повинні бути переглянуті в майбутніх періодах, це може чинити негативний вплив на фінансове положення, результат від операцій і потоки грошових коштів. У випадку якщо величина визнання відстрочених податкових активів в майбутньому повинна бути зменшена, це скорочення буде визнано в звіті про сукупний дохід.

**Оренда**

Оренда, за умовами якої, до Товариства перейдуть всі ризики і вигоди, пов'язані із правом власності на актив, буде класифікуватися як фінансова оренда. Інші види оренди класифікуються як операційна оренда.

Витрати по операційній оренді відносяться на витрати рівномірно протягом терміну оренди об'єкта.

Активи, отримані на умовах фінансової оренди, визнаються та відображаються у складі об'єктів основних засобів по найменшій із: справедливій вартості об'єкта на дату придбання чи поточній дисконтованій вартості майбутніх мінімальних орендних платежів.

Платіж за фінансовою орендою розподіляється між фінансовими витратами та погашенням суми основного боргу щоб досягти постійної ставки відсотка на залишок суми основного боргу.

Витрати за фінансовою орендою включають у склад витрат на відсотки у звіті про фінансові результати.

Політика щодо амортизації об'єктів основних засобів, отриманих за фінансовою орендою, відповідає загальній політиці нарахування амортизації на власні об'єкти основних засобів. Якщо за умовами фінансового лізингу Товариство в кінці строку договору не отримує право власності на об'єкт, то строком амортизації буде менший із строку дії договору або строку корисного використання.

**Нематеріальні активи**

Нематеріальні активи відображаються в обліку по первісній вартості за вирахуванням нарахованої сум нарахованої амортизації та резерву під знецінення.

Самостійно створені нематеріальні активи визнаються лише якщо вони створені на стадії розробки (в розумінні МСФО 38 «Нематеріальні активи») і Товариство може продемонструвати наступне:

- Технічну здійсненність завершення створення нематеріального активу, так, щоб його можна було використовувати або продано;
- Намір завершити створення нематеріального активу та використовувати його або продати;
- Здатна використати нематеріальний актив;
- Те, яким чином нематеріальний актив буде створювати ймовірні майбутні економічні вигоди;
- Наявність достатніх технічних, фінансових та інших ресурсів для завершення розробки, використання активу.
- Здатність надійно оцінити витрати, які відносяться до нематеріального активу в процесі його розробки.

Амортизація нараховується прямолінійним методом протягом строку корисного використання активу. Нематеріальні активи перевіряються на знецінення при появі ризиків знецінення.

Очікуваний строк використання активу перевіряється на кінець кожного звітного періоду. Зміна строків корисного використання є зміною облікових оцінок і відображається перспективно.

#### Запаси

Товарно-матеріальні запаси відображаються по найменшій із вартості придбання чи чистої вартості реалізації.

При відпуску запасів в продаж, виробництво та іншому вибутті оцінка їх здійснюється за оцінкою ФІФО, крім легкових, вантажних автомобілів, автобусів, які вибувають за методом ідентифікованої собівартості.

Вартість запасів власного виробництва та вартість незавершеного виробництва включає відповідну долю загальновиробничих витрат.

#### Грошові кошти та їх еквіваленти

До складу грошових коштів відносяться грошові кошти на рахунках в банку та в касі, а також депозити до запитання. До складу еквівалентів грошових коштів відносяться короткострокові високоліквідні фінансові вкладення, які можуть бути легко конвертовані в грошові кошти, зі строком погашення не більше трьох місяців, вартість яких схильна до незначних коливань.

#### Фінансові інструменти

##### Визнання фінансових інструментів

Товариство визнає фінансові активи та фінансові зобов'язання у звіті про фінансовий стан тоді і тільки тоді, коли вони стають стороною контрактних зобов'язань щодо фінансових інструментів. Фінансові активи та зобов'язання визнаються на дату здійснення операції.

Згідно з МСБО 39 «Фінансові інструменти: визнання та оцінка» фінансові активи класифікуються у такі чотири категорії: фінансові активи, що переоцінюються за справедливою вартістю через прибуток або збиток; позики та дебіторська заборгованість; інвестиції, утримувані до погашення, і фінансові активи, які утримуються на підприємстві для продажу. При первісному визнанні фінансових активів, вони визнаються за справедливою вартістю плюс у разі, якщо це не інвестиції, що переоцінюються за справедливою вартістю через прибуток або збиток, витрати за угодою, прямо пов'язані з придбанням або випуском фінансового активу. Коли Товариство стає стороною за договором, то воно розглядає наявність у ньому вбудованих похідних інструментів. Вбудовані похідні інструменти відокремлюються від основного договору, який не оцінюється за справедливою вартістю через прибуток або збиток у разі, якщо аналіз показує, що економічні характеристики і ризики вбудованих похідних інструментів істотно відрізняються від аналогічних показників основного договору.

Товариство класифікує фінансові активи безпосередньо після первісного визнання і, якщо це дозволено або прийнятно, переглядає встановлену класифікацію наприкінці кожного фінансового року.

Усі угоди з купівлі або продажу фінансових активів на «стандартних умовах» визнаються на дату укладення угоди, тобто на дату, коли Товариство бере на себе зобов'язання купити актив. Угоди з купівлі або продажу на «стандартних умовах» - це купівля або продаж фінансових активів, яка вимагає поставки активу у строк, встановлений законодавством або правилами, прийнятими на певному ринку.

Фінансові активи, які переоцінюються за справедливою вартістю через прибуток або збиток  
Фінансовий актив є фінансовим активом, який переоцінюється за справедливою вартістю через прибуток або збиток, якщо він класифікується як утримуваний для продажу або є таким після первісного визнання. Фінансові активи переоцінюються за справедливою вартістю через прибуток або збиток, якщо Компанія управляє такими інвестиціями та приймає рішення про купівлю або продаж на основі їхньої справедливої вартості відповідно до прийнятого управління ризиками або інвестиційною стратегією. Після первісного визнання витрати, що мають відношення до здійснення операції, визнаються у прибутках або збитках у міру виникнення. Фінансові активи, які переоцінюються за справедливою вартістю через прибуток або збиток, оцінюються за справедливою вартістю; відповідні зміни визнаються у прибутках або збитках. У звітному періоді таких активів у Товариства не було.

##### Позики та дебіторська заборгованість

Позики та дебіторська заборгованість – це непохідні фінансові активи з фіксованими або визначуваними платежами, які не котируються на активному ринку. Після первісної оцінки

позики та дебіторська заборгованість обліковуються за амортизованою вартістю з використанням ефективної процентної ставки за вирахуванням резерву під знецінення. Амортизована вартість розраховується з урахуванням знижок або премій, що виникли при придбанні, і включає комісійні, які є невід'ємною частиною ефективної процентної ставки, і витрати по здійсненню угоди. Доходи і витрати, що виникають при припиненні визнання активу у фінансовій звітності, при знеціненні та нарахуванні амортизації, визнаються у звіті про фінансові результати за період. При первісному визнанні позики видані обліковуються за справедливою вартістю виданих коштів, яка визначається з використанням ринкових процентних ставок на подібні інструменти, якщо вони істотно відрізняються від процентної ставки за виданою позиною. Видані позики оцінюються за амортизованою вартістю із застосуванням методу ефективного відсотка. Різниця між справедливою вартістю виданих коштів та сумою погашення позики відображається як відсотки до отримання протягом строку, на який видано позику. Амортизована вартість розраховується з урахуванням будь-яких витрат, пов'язаних із здійсненням операції, та будь-якого дисконту або премії при погашенні.

Позики, строк погашення яких більше дванадцяти місяців від дати звіту про фінансовий стан, включаються до складу необоротних активів.

Дебіторська заборгованість відображається з врахуванням податку на додану вартість (ПДВ) та первісно враховується по вартості, яку повинен буде сплатити дебітор. Торгівельна та інша дебіторська заборгованість коригується на суму резерву під знецінення. Резерв під сумнівну заборгованість створюється за наявності об'єктивних свідочств того, що компанія не зможе отримати заборгованість з врахуванням вихідних умов. Ознаками того, що дебіторська заборгованість знецінена вважаються суттєві фінансові труднощі контрагента, ймовірність його банкрутства, реорганізації, несплата або прострочення платежу. У разі, коли дебіторська заборгованість стає безнадійною, вона списується за рахунок резерву під сумнівну дебіторську заборгованість. Оплата раніше списаних сум визнається в складі доходів періоду.

**Справедлива вартість**

Очікувана справедлива вартість фінансових активів і зобов'язань визначається з використанням наявної інформації про ринок і відповідних методів оцінки. Однак для інтерпретації маркетингових даних з метою оцінки справедливої вартості необхідний кваліфікований висновок. Відповідно, при оцінці не обов'язково зазначати суму, яку можна реалізувати на існуючому ринку. Використання різних маркетингових припущень та/або методів оцінки може мати значний вплив на очікувану справедливу вартість.

Очікувана справедлива вартість фінансових активів і зобов'язань визначається з використанням дисконтованих грошових потоків та інших відповідних методів оцінки на кінець року; вона не вказує на справедливу вартість цих інструментів на дату підготовки цієї фінансової звітності. Ці оцінки не відображають ніяких премій або знижок, які могли б впливати з пропозиції одночасного продажу повного пакету певного фінансового інструменту Товариства. Оцінка справедливої вартості ґрунтується на судженнях щодо передбачуваних майбутніх грошових потоків, існуючої економічної ситуації, ризиків, притаманних різним фінансовим інструментам, та інших факторів.

Оцінка справедливої вартості ґрунтується на існуючих фінансових інструментах без спроб оцінити вартість очікуваної ф'ючерсної угоди та вартість активів і пасивів, які не вважаються фінансовими інструментами. Крім того, податкова раміфікація (розгалуженість) пов'язана з реалізацією нереалізованих прибутків і збитків, може вплинути на оцінку справедливої вартості і тому не враховувалася у цій звітності.

Фінансові активи і фінансові зобов'язання Товариства містять грошові кошти і еквіваленти грошових коштів, дебіторську і кредиторську заборгованість, інші зобов'язання та позики. Облікова політика щодо їхнього визнання та оцінки розкривається у відповідних розділах цих Приміток.

Протягом звітного періоду Товариство не використовувало фінансових деривативів, процентних свопів і форвардних контрактів для зменшення валютних або відсоткових ризиків.

**Аванси видані**

Аванси видані відображаються по фактичній вартості за вирахуванням резерву під знецінення. Сума авансів на придбання активу включається до його балансової вартості при отриманні

Товариством контролю над цим активом та при наявності ймовірності того, що майбутні економічні вигоди, пов'язані з ним, будуть отримані Компанією. Інші аванси списуються за рахунок прибутків та збитків при отриманні товарів або послуг, що відносяться до них. За наявності ознак того, що активи, товари та послуги, що відносяться до авансів, не будуть отримані, балансова вартість авансів підлягає списанню, а відповідний збиток від знецінення відображається в складі прибутків та збитків. Аванси видані відносяться до довгострокових активів, коли товари або послуги, за які здійснена оплата, будуть отримані через один рік і пізніше, або коли аванси відносяться до активу, який після первісного визнання буде віднесений до категорії необоротних активів.

Податок на додану вартість

Податок на додану вартість стягується з Товариства за ставкою визначеною в ст. 193 ПКУ та з урахуванням Підрозділу 2 Розділу XXI «Прикінцеві та перехідні положення». Зобов'язання Товариства з ПДВ дорівнює загальній сумі ПДВ, що акумульована за звітний період, та виникає на дату відвантаження товарів покупцям (надання послуг) або на дату отримання оплати від покупців, в залежності від того, що відбулося раніше. Податковий кредит з ПДВ – це сума, на яку Товариство має право зменшити свої зобов'язання з ПДВ за звітний період. Право на податковий кредит виникає в момент отримання товарів (робіт, послуг) або в момент оплати постачальнику в залежності від того, що відбулося раніше. ПДВ по операціям з продажу та придбання визнається в балансі розгорнуто та відображається окремо як актив та зобов'язання з ПДВ.

Статутний капітал

Звичайні акції класифікуються у складі статутного капіталу. Витрати, безпосередньо пов'язані з випуском звичайних акцій і опціонів, визнаються як зменшення капіталу, за вирахуванням відповідних податків.

Зобов'язання за дивідендами

Зобов'язання по виплаті дивідендів визнаються у складі зобов'язань в періоді, в якому дивіденди затверджені акціонерами.

Прибуток на акцію

Прибуток на акцію розраховується шляхом ділення прибутку (збитку), що відноситься на долю звичайних акціонерів, на середньозважене число звичайних акцій в обігу.

Податок на прибуток

Податок на прибуток за рік включає поточний нарахований податок і відстрочений податок.

Податок на прибуток визнається в звіті про фінансові результати за винятком випадків, коли нарахування податку на прибуток відноситься до статей, визнаних безпосередньо в капіталі (в цьому випадку він визнається в капіталі) або ж у складі іншого сукупного доходу (визнається у складі іншого сукупного доходу).

Сума поточного податку до сплати розраховується Товариством від прибутку до оподаткування, визначуваної відповідно до податкового законодавства України із застосуванням податкової ставки, що діє на звітну дату, а також включає коригування податкових зобов'язань за минулі роки.

Відстрочений податок розраховується з використанням балансового методу на суму тимчасових різниць між балансовою вартістю активів і зобов'язань, використовуваний для складання фінансовій звітності, та їх вартістю, використовуваною для податкових цілей. Величина відстроченого податку визначається з урахуванням очікуваного способу реалізації активів або сплати зобов'язань із застосуванням податкових ставок, що діють або оголошених на звітну дату. Відстрочені податкові активи і зобов'язання приймаються до заліку для цілей фінансової звітності, оскільки вони відносяться до податку на прибуток, що стягується одним і тим же податковим органом.

Відстрочений податковий актив визнається тільки в розмірі, що не перевищує очікуваної в майбутньому величини податків від прибутку до оподаткування, за рахунок яких цей актив буде реалізований. Сума відстроченого податкового активу зменшується, якщо отримання відповідної вигоди від його реалізації стає маловірогідним.

У грудні 2010 року в Україні було прийнято Податковий кодекс, який діє з січня 2011 року, а щодо податку на прибуток підприємств – з квітня 2011 року. Для розрахунку податку на прибуток згідно з положеннями ПКУ застосовуються такі ставки податку на прибуток:

до 01 квітня 2011 – 25 %;  
з 01 квітня 2011 до 31 грудня 2011 – 23 %;  
з 01 січня 2012 року до 31 грудня 2012 – 21 %;  
з 01 січня 2013 до 31 грудня 2013 – 19 %;  
з 01 січня 2014 до 31 грудня 2015 – 18 %;  
з 01 січня 2015 до 31 грудня 2016 – 18 %;  
з 01 січня 2016 до 31 грудня 2017 – 18 %;  
з 01 січня 2017 до 31 грудня 2018 - 18%

У цьому звіті керівництво Товариство відобразило вплив нового Податкового кодексу на поточні та відстрочені податки на прибуток, пов'язані зі зміною ставок податку на прибуток, а також у зв'язку зі зміною податкової балансової вартості основних засобів. При розрахунку сум відстрочених податкових активів і зобов'язань Товариство використовувала ставки податку, які, як очікується, діятимуть у період реалізації тимчасових різниць, які призвели до виникнення відповідних відкладених податкових активів і зобов'язань

**Резерви та забезпечення наступних витрат та платежів**

Резерви визнаються, якщо Товариство, внаслідок певної події в минулому, має юридичні або добровільно прийняті на себе зобов'язання, для урегулювання яких з великою ймовірністю, знадобиться відтік ресурсів, що несуть у собі майбутні економічні вигоди, і які можна оцінити з великим ступенем надійності.

**Інші резерви**

Інші резерви відбиваються в балансі у випадках, якщо Товариство має юридичні або фактичні зобов'язання, що виникли в результаті минулої події, і існує вірогідність відтоку економічних вигод при виконанні таких зобов'язань, а також сума резерву може бути надійно визначена.

**Операційні та неопераційні доходи та витрати**

Операційні доходи і витрати включають різні види доходів і витрат, що виникають в результаті господарської діяльності Товариства.

Певні доходи і витрати презентовані окремо від доходів та витрат від операційної діяльності у зв'язку з їх істотністю і природою виникнення для повнішого віддзеркалення фінансових результатів діяльності Товариства.

**Визнання доходу**

Доходи від реалізації визнаються в розмірі справедливої вартості винагороди, отриманої або який підлягає отриманню, і являють собою суми до отримання за товари та послуги, надані в ході звичайної господарської діяльності, за вирахуванням очікуваних повернень товару покупцями, знижок та інших аналогічних відрахувань, а також за вирахуванням податку на додану вартість («ПДВ»).

Виручка від реалізації матеріальних активів відображається в звіті про сукупний дохід, коли істотна частина ризиків і винагород від володіння такими активами перейшла до покупця, сума виручки може бути надійно визначена, та ймовірне надходження до підприємства економічних вигод, пов'язаних з операцією, і витрати, понесені або які будуть понесені в майбутньому по даній операції, можуть бути надійно визначені.

Виручка за контрактом на надання послуг відображається щодо стадії завершення контракту.

Процентні доходи визнаються в звіті про фінансові результати за принципом нарахування, виходячи з суми основного боргу і ефективної процентної ставки, яка дисконтую очікувані майбутні притоки грошових коштів протягом терміну дії фінансового активу до залишкової вартості активу.

**Визнання витрат**

Витрати визнаються в звіті про сукупний дохід за принципом нарахування з урахуванням ефективного доходу по зобов'язаннях.

Всі процентні і інші витрати по позикових засобах, що не відносяться безпосередньо до придбання, будівництва або виробництва активу, що відповідає визначеним вимогам, списуються у витрати по мірі їх виникнення.

**Фінансові доходи та витрати**

Фінансові доходи та витрати включають в себе відсоткові витрати по позиковим коштам, відсотковий дохід від розміщених коштів.

Витрати по позиковим коштам, які відносяться до активів, для створення яких необхідний значний проміжок часу, капіталізується у складі таких активів. Всі інші відсоткові та інші витрати по позиковим коштам відносяться на витрати з використанням ефективної відсоткової ставки. Відсоткові доходи визнаються по мірі нарахування за ефективною ставкою доходності активу.

#### Примітка 4. Нові стандарти та інтерпретації

На дату затвердження цієї фінансової звітності, Радою МСБО були визначені нові стандарти, поправки та інтерпретації до існуючих стандартів, які не набули чинності і не були прийняті Товариством достроково. Керівництво передбачає, що всі відповідні поправки будуть внесені до облікової політики Товариства за перший період, що починається після дати набрання чинності поправки. На даний момент керівництво оцінює потенційний вплив на фінансову звітність товариства внесених поправок до МСФЗ. Інформація щодо нових стандартів, змін та інтерпретацій, які, як передбачається, мають відношення до фінансової звітності Товариства, представлена нижче.

МСФЗ 9 «Фінансові інструменти» застосовується до річних періодів, які почалися з 01.01.2018 року. Відповідно до даного стандарту, фінансові активи вимагається відносити до трьох категорій оцінки: фінансові активи, які у подальшому оцінюються за амортизованою вартістю, фінансові активи, які у подальшому оцінюються за справедливою вартістю, зміни якої відносяться на інший сукупний дохід, та фінансові активи, які у подальшому оцінюються за справедливою вартістю, зміни якої відносяться на фінансовий результат. Класифікація боргових інструментів залежить від бізнес-моделі організації, що використовується для управління фінансовими активами, і результатів аналізу того факту, чи договірні грошові потоки є виключно виплатами основної суми боргу та процентів. Якщо борговий інструмент утримується для отримання грошових потоків, він може обліковуватись за амортизованою вартістю, якщо він також відповідає критерію виключно виплат основної суми боргу та процентів. Боргові інструменти, які відповідають критерію виключно виплат основної суми боргу та процентів і утримуються в портфелі, коли підприємство одночасно отримує потоки грошових коштів від активів і продає активи, можуть відноситись у категорію за справедливою вартістю, зміни якої відносяться на інший сукупний дохід. Фінансові активи, що мають грошові потоки, які не є виключно виплатами основної суми боргу та процентів, слід оцінювати за справедливою вартістю, зміни якої відносяться на фінансовий результат. Вбудовані похідні фінансові інструменти більше не відокремлюються від фінансових активів, а враховуються при оцінці відповідності критерію виключно виплат основної суми боргу та процентів;

МСФЗ 15 «Виручка за договорами з клієнтами» застосовується до річних періодів, які почалися з 01.01.2018 року. Цей новий стандарт вводить основний принцип обов'язкового визнання виручки за ціною операції у випадку передачі товарів чи послуг клієнту. Окремі партії товарів чи пакети послуг, які чітко ідентифіковані, повинні визнаватись окремо, а будь-які знижки та ретроспективні знижки з ціни контракту, як правило, мають відноситись на окремі елементи. Якщо сума винагороди з будь-яких причин змінюється, слід визнавати мінімальні суми за умови відсутності значного ризику перегляду. Витрати, понесені у зв'язку з гарантіями за контрактами із клієнтами, необхідно капіталізувати та амортизувати протягом періоду надходження вигод від контракту;

МСФЗ 16 «Оренда» застосовується до річних періодів, які починаються з 01.01.2019 року. Цей новий стандарт визначає принципи визнання, оцінки, представлення та розкриття інформації про оренду. За всіма договорами оренди, орендар отримує право на користування активом з початку оренди і, у разі здійснення орендних платежів протягом певного періоду часу, також отримує фінансування. Відповідно, МСФЗ 16 скасовує класифікацію оренди на операційну та фінансову оренду, передбачену вимогами МСБО 17, натомість, вводить єдину модель обліку оренди. Орендарі будуть зобов'язані визнавати: (а) активи та зобов'язання за всіма договорами оренди протягом періоду, що перевищує 12 місяців, крім випадків, якщо базовий актив є малоцінним; і (б) амортизацію активів, які є предметом оренди, окремо від процентів, що нараховуються на зобов'язання за орендою, у звіті про фінансові результати.

#### Примітка 5. Основні засоби

Основні засоби представлені наступним чином:

Будинки та споруди  
Машини та обладнання  
Транспортні засоби  
Інструменти прилади та інвентар  
Незавершені капітальні інвестиції  
Разом

Первісна вартість  
на 31.12.2018 - 37444  
знос - 27622  
Надходження - 435  
Переоцінка-----  
Вибуття  
первісна (переоцінена)  
вартість - 1962  
знос - 1405  
Амортизація - 485  
Переоцінка -----  
Залишок на 31.12.2019  
Первісна вартість - 35938  
Знос - 26702

#### Примітка 6. Нематеріальні активи

Нижче наведені інформація щодо руху нематеріальних активів протягом 2018-2019 років:

Торговельні марки Промислові патенти Комп'ютерні програми та інше Разом

Первісна вартість  
на 31.12.2018 -- 455  
Накопичена амортизація - 74  
Надходження ---- 9  
Переоцінка -----  
Вибуття - 7  
Накопичена амортизація - 7  
Нараховано амортизації за рік - 35  
На 31.12.2019  
Первісна вартість - 457  
Накопичена амортизація - 102

#### Примітка 7. Відстрочені податки

Структура відстрочених податків станом на 31.12.2018 року та 31.12.2019 року була наступною:

Поточний податок на прибуток - 25  
Відстрочені податкові активи: на початок звітного року - 3205  
на кінець звітного року - 2527  
Відстрочені податкові зобов'язання: на початок звітного року -----  
на кінець звітного року -----  
Включено до Звіту про фінансові результати - усього - 703  
у тому числі: поточний податок на прибуток - 25  
зменшення (збільшення) відстрочених податкових активів - 678  
збільшення (зменшення) відстрочених податкових зобов'язань -----  
Відображено у складі власного капіталу - усього -----  
у тому числі: поточний податок на прибуток -----  
зменшення (збільшення) відстрочених податкових активів -----  
збільшення (зменшення) відстрочених податкових зобов'язань -----

#### Примітка 8. Запаси

Станом на 31 грудня запаси включають:

20182017

Сировина й матеріали 156

Паливо 4

Готова продукція/товари 1929

Незавершене виробництво --

Запасні частини - 15

Малоцінні швидкозношувані предмети - 1

Будівельні матеріали - 3

Керівництво Товариства приймає рішення про списання запасів до їх чистої вартості реалізації виходячи з їх структури та ознак економічного, технічного та фізичного зносу. Станом на 31 грудня 2019 року балансова вартість запасів показана за вирахуванням сум списання бракованих запасів та списання запасів до їх чистої вартості реалізації в сумі 2108 тис.грн.

Примітка 9. Дебіторська заборгованість

Дебіторська заборгованість представлена наступним чином:

Дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги: - 909

Інша поточна дебіторська заборгованість - 2427

Торгова дебіторська заборгованість є безпроцентною і, як правило, погашається протягом 30-90 днів.

Примітка 10. Грошові кошти та їх еквіваленти

Станом на 31 грудня грошові кошти та еквіваленти представлені таким чином:

Кошти на поточних рахунках - 1249

Готівкові кошти - 10

Примітка 11 Статутний капітал

Статутний капітал Компанії станом на 31.12.2018 року та 31.12.2019 року становив 8852010 (вісім мільйонів вісімсот п'ятдесят дві тисячі десять ) гривень. Статутний капітал поділено на 590134 (п'ятсот дев'яносто тисяч сто тридцять чотири) простих іменних акцій номінальною вартістю 15 грн. за одну акцію.

Розподіл прибутку

У відповідності до українського законодавства Товариство розподіляє прибуток у якості дивідендів на основі бухгалтерської звітності складеної за МСФЗ. У відповідності до українського законодавства розподілу підлягає чистий прибуток.

Примітка 12

Чистий дохід (виручка) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) - 53754

Примітка 13 Інші доходи

За рік, що закінчився 31 грудня 2019 року інші доходи Товариства склали:

4261

Дохід від операційної оренди активів 2118

Інші доходи від звичайної діяльності 1207

Примітка 14 Інші витрати

За рік, що закінчився 31 грудня 2019 року інші витрати Товариства склали

1442

Операційна оренда активів 331

Інші витрати 868

Генеральний директор Олексів Сергій Володимирович

Головний бухгалтер Стахура Альона Миколаївна

д/н

д/н



## **XVI. Твердження щодо річної інформації**

Керівництво ПРАТ "ТЕРНОПІЛЬАВТО", яке здійснює управлінські функції, стверджує про те, що річна фінансова звітність за 2019р., підготовлена відповідно до стандартів бухгалтерського обліку, що вимагається згідно із Законом України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність», Міжнародних стандартів фінансової звітності, інших нормативно-правових актів, містить достовірне та об'єктивне подання інформації відповідно до частини четвертої статті 401 Закону України «Про цінні папери та фондовий ринок».

**XIX. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникла протягом звітного періоду**

Дата виникнення події	Дата оприлюднення Повідомлення (Повідомлення про інформацію) у загальнодоступній інформаційній базі даних Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку або через особу, яка провадить діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників фондового ринку	Вид інформації
1	2	3
16.04.2019	16.04.2019	Відомості про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів